



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ สก ๗๓๙๐๕/ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ต้นเรื่อง

๑. หนังสืออำเภอเมืองสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๗/ว๕๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสระแก้วได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้ท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และการรณรงค์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อให้มีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่างๆ จึงได้มีการดำเนินโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

๒. บันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ที่ สก ๗๓๙๐๕/- ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ซึ่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ได้ลงนามอนุมัติแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ได้ดำเนินโครงการดังกล่าวแล้วรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินงาน

๑.๑ สำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอย และขยะรีไซเคิล ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล

๑.๒ ประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank) โดยอาจมีการจัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง

๑.๓ การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน บ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖

๑.๔ จัดทำคำสั่ง

- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก
- แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน
- แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ฝ่ายงานต่าง ๆ

๑.๕ สำรวจผู้ประกอบการรับซื้อในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ

๑.๖ ประสานงานผู้รับซื้อให้เข้าร่วมธนาคารขยะในราคาที่เหมาะสม

๑.๗ จัดทำระเบียบธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)

๑.๘ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินการขยะกับชุมชน

๑.๙ การขับเคลื่อนโครงการฯ

๑.๑๐ เปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะฯ โดยกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ที่เหมาะสมพร้อมทั้งประกาศการรายละเอียดให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วกัน

๑.๑๑ ประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะที่ขายได้-ขายไม่ได้ และแจ้งกำหนดราคาซื้อขายให้แก่สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

๑.๑๒ ดำเนินการธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)

๑.๑๓ รายงานผลการดำเนินการธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)

รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ผลที่ได้รับ

๒.๑ มีการขับเคลื่อน โครงการธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงาน

๒.๒ มีการส่งเสริมการจัดการขยะที่ต้นทาง ตามหลักการ ๓Rs ใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

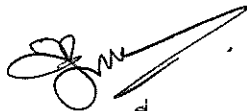
๒.๓ มีมาตรการรณรงค์ และขยายผลสู่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและบูรณาการความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

๓. ข้อเสนอแนะ

-ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินงานธนาคารขยะทุกหมู่บ้านต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวลฎาภา เนื่องทะบาล)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



(นายพรรษา เบลูจมานุกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ความเห็น.....

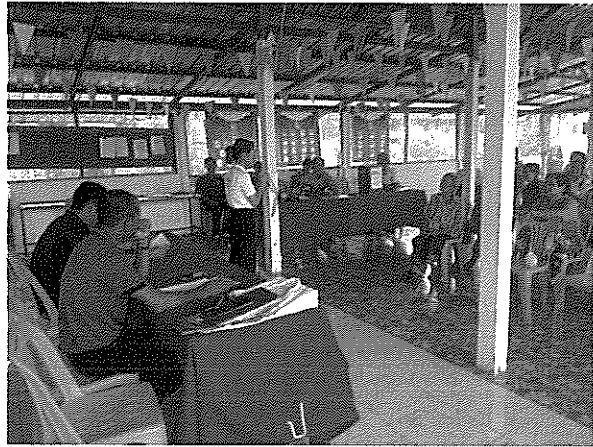


(นายชูชาติ ดัดงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ภาพกิจกรรมตามโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก



ระเบียบธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงาน ธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายก อบต./นายกเทศมนตรี เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ(ชุมชน/หมู่บ้าน)/ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารชยะ หมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายชยะของธนาคารชยะ
ชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ชยะ” หมายความว่า ชยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก
แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารชยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบในการลดปริมาณชยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณชยะ นำรายได้จากการจำหน่ายชยะของธนาคารชยะ
มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น
ในการบริหารจัดการชยะชุมชน
- (๕) เพื่อขับเคลื่อนการจัดตั้งธนาคารชยะตัวอย่างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า
แยก เพื่อเป็นต้นแบบให้ชุมชนเมืองย่อยอื่นในการจัดตั้งธนาคารชยะ

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารชยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

๑. นายชูชาติ ดัดงาม	นายก อบต.ท่าแยก	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ ศรีสุข	รองนายก อบต.ท่าแยก	รองประธานกรรมการ
๓. นายมิตรชัย ด่านปรีดา	รองนายก อบต.ท่าแยก	รองประธานกรรมการ
๔. นายณรงค์ รองวัง	ที่ปรึกษานายก อบต.ท่าแยก	กรรมการ
๕. นายพรรชา เบญจมานุสร	ปลัด อบต.ท่าแยก	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ เจนดง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายสำรวย แม่นปิ่น	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๘. นางฉัตรดาพร เงินทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๙. นายชินธิป เรืองสา	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี อภิวงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๑. นายบุญเลิศ ไกล่บุบผา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๒. นายชัยวัช เรืองยงค์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทน์ภัส ดัดงาม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๔. นายอำนาจ จันมะโน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ

๑๕. นายบุญมี พืชผล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๑๖. นางอรุณี วงษ์ศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๗. นายวีรญาณ รอดเจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๑๘. นายสำราญ สิงห์สมดี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๑๙. นายวัฒนา ยันตะชัย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๒๐. นางนันทนา วงษ์หมิง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๒๑. นายประพล บัวลา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๒๒. นายพูลศักดิ์ มีสติ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๒๓. นางสาวสมพร ไพพิสิฐ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๒๔. นายอัมรินทร์ เจริญสุข	กำนันตำบลท่าแยก	กรรมการ
๒๕. นายสมพงษ์ ใต้ศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๒๖. นายสมศักดิ์ เปรมกมล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	กรรมการ
๒๗. นายสงวน แพนลา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	กรรมการ
๒๘. นายสุรียา คงคำศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๒๙. นายสนิท ศรีเท่า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	กรรมการ
๓๐. นายวีระพงษ์ ทันถาจิตร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	กรรมการ
๓๑. นายจำเนียร จันแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	กรรมการ
๓๒. นายสมพงษ์ คุ่มทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	กรรมการ
๓๓. นายไกรเลิศ เรืองสา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๓๔. นายจำเนียร จันทะพันธ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๓๕. นายอัมพร ภูมิ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๓๖. นายนพดล ภัคดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๓๗. นายวินัย สาลี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๓๘. นายเสน่ห์ สุวรรณศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕	กรรมการ
๓๙. นางสาวธัญภา หนองทะเล	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการแทนผอ.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ
๔๐. นางศุจิรัตน์ ด้ายรินรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๔๑. นางสาวเสาวลักษณ์ บัวดอก	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในพื้นที่

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง

๒.คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------|---|
| ๑. นายชูชาติ ดัดงาม | นายก อบต.ท่าแยก | ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ อบต.ท่าแยก) |
| ๒. นายบุญมี พิษผล | | ประธานกรรมการ |
| ๓. นายสนิท ศรีเทหา | | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายวิเศษ เจริญดง | | กรรมการ |
| ๕. นายอรุณ ไกล้บุผผา | | กรรมการ |
| ๖. นางทองหล่อ จีบเผือก | | กรรมการ |
| ๗. นายอุบล แม่นปิ่น | | กรรมการ |
| ๘. นางพลอยไพลิน บุตรสี | | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพรรณณี พิษผล | | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุกัลยา ทุยดอย | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางสุทธากร งามประเสริฐ | | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวพรรณณี พิษผล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพลอยไพลิน บุตรสี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุกัลยา ทุยดอย | คณะทำงาน |
| ๔. นางทองหล่อ จีบเผือก | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นายอุบล แม่นปิ่น | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวิเศษ เจริญคง | คณะทำงาน |
| ๓. นายอรุณ ไกล่บุผผา | คณะทำงาน |
| ๔. นางสุนทรภกร งามประเสริฐ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปรายยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชุมชน/หมู่บ้าน

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสุนทรภกร งามประเสริฐ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายอุบล แม่นปิ่น | คณะทำงาน |
| ๓. นายวิเศษ เจริญคง | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพรรณณี พิษผล | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายบุญมี พิษผล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางทองหล่อ จีบเผือก | คณะทำงาน |
| ๓. นายอุบล แม่นปิ่น | คณะทำงาน |
| ๔. นายวิเศษ เจริญคง | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายบุญมี พิษผล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสุดใจ วงษ์เพ็ง | คณะทำงาน |
| ๓. นางพลอยไพลิน บุตรสี | คณะทำงาน |
| ๔. นางสุกัลยา ทวยดอย | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประธานสมาชิกธนาคารชยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สํารวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารชยะ ธนาคารชยะหมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ใน หมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง ตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านใน หมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง ตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการธนาคารชยะ หมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง หรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๒ คนทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารชยะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตจากธนาคารชยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๕ เดือน คูณด้วย ๔๐

กรณีการจัดตั้งในช่วง ๑ - ๒ ปีแรกที่มีการขับเคลื่อน จ่ายเป็นเงินปันผลของธนาคารชยะ บ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ โดยมีการจ่ายเงินปันผล ร้อยละ ๒ ของธนาคารชยะ

เงื่อนไขการเป็นสมาชิก ที่มีการรับฝากชยะเดือนละ ๑ ครั้งภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หรือวันอื่นตามที่ธนาคารชยะชุมชนกำหนดหรือวันที่คณะกรรมการชุมชนกำหนด

เงื่อนไขการถอนเงินจากธนาคารขยะ มีเงื่อนไขการถอนเงินดังนี้

๑. มีการฝากไม่เกินกว่า ๓ ครั้ง
๒. มียอดเงินที่รับฝากไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท โดยมียอดคงค้างในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท
๒. การยื่นใบถอนเงิน ต้องยื่นใบรับฝากเท่านั้น

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินประกันชีวิต

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินประกันชีวิตตามข้อ ๑๐ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคารขยะ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินประกันชีวิตยุติลงตามวรรคหนึ่งหากประสงค์ จะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินประกันชีวิตเช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประกันชีวิตแก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกที่ทุกคนได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๔๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิประกันชีวิตแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๒๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๑๘ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินประกันชีวิต จะต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินประกันชีวิต
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชี/ธนาคารชยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ กำกับดูแลรวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารชยะของผู้ตรวจสอบธนาคารชยะด้วย

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารชยะหมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายชยะ และเบิกจ่ายเงินประกันชีวิต เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารชยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๒ ระเบียบธนาคารชยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารชยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบุญมี พิษผล)

ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖

สมาชิกลำดับที่...../.....

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครสมาชิก

ธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง

หมู่ที่ 6 ตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

.....

ข้าพเจ้า.....วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....

อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกของ ธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ 6 ตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

เงื่อนไขการรับสวัสดิการประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบเงินประกันชีวิตให้บุคคลดังนี้

1. 2.

3. 4.

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวน

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในเงื่อนไข ข้อบังคับธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ 6 ตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว เรียบร้อยแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้สมัคร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายบุญมี พืชผล)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ 6

สำหรับเจ้าหน้าที่คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกฯ

หลักฐานการสมัคร ดังนี้

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

หนังสือรับรอง กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ในเขตตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

หนังสือรับรอง

เพื่อสมัครสมาชิกธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง
หมู่ที่ 6 ตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
(กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว)

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่.....

พักอาศัย ในเขตตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ที่อยู่ในปัจจุบัน.....

ตั้งแต่วันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี (นับถึงวันสมัครสมาชิก) จริง

ปฏิบัติงาน ในเขตตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

สถานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน.....

ตั้งแต่วันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี (นับถึงวันสมัครสมาชิก) จริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ที่ ๘๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก
และแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึก ให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้

๑.คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประกอบด้วย

๑. นายชูชาติ ดัดงาม	นายก อบต.ท่าแยก	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ ศรีสุข	รองนายก อบต.ท่าแยก	รองประธานกรรมการ
๓. นายมิตรชัย ต่านปรีดา	รองนายก อบต.ท่าแยก	รองประธานกรรมการ
๔. นายณรงค์ รองวัง	ที่ปรึกษานายก อบต.ท่าแยก	กรรมการ
๕. นายพรรษา เบญจมานุสร	ปลัด อบต.ท่าแยก	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ เจนดง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายสำรวย แม่นปิ่น	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๘. นางฉัตรชดาพร เงินทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๙. นายชินธิป เรืองสา	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี อภิวงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๑. นายบุญเลิศ ไกล่บุบผา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๒. นายชัยวัช เรืองยงค์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันทน์ภัส ดัดงาม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๔. นายอำนาจ จันมะโน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๑๕. นายบุญมี พิษผล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๑๖. นางอรุณี วงษ์ศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๗. นายวรัญญู รอดเจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๑๘. นายสำรวย สิงห์สมดี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๑๙. นายวัฒนา ยันตะชัย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๒๐. นางนันทนา วงษ์หมิง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ

/๒๑.นาย....

๒๑. นายประพล บัวลา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๒๒. นายพุดศักดิ์ มีสติ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๒๓. นางสาวสมพร ไพพิสิฐ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๒๔. นายอัมรินทร์ เจริญสุข	กำนันตำบลท่าแยก	กรรมการ
๒๕. นายสมพงษ์ ไต้ศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๒๖. นายสมศักดิ์ เปรมกมล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	กรรมการ
๒๗. นายสงวน แพนลา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	กรรมการ
๒๘. นายสุริยา คงคำศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๒๙. นายสนิท ศรีเท่า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	กรรมการ
๓๐. นายวีระพงษ์ ทันดาจิตร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	กรรมการ
๓๑. นายจำเนียร จันแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	กรรมการ
๓๒. นายสมพงษ์ คุ่มทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	กรรมการ
๓๓. นายไกรเลิศ เรืองสา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๓๔. นายจำเนียร จันทะพันธ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๓๕. นายอัมพร ภูมี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๓๖. นายนพดล ภัคดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๓๗. นายวินัย สาลี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๓๘. นายเสน่ห์ สุวรรณศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕	กรรมการ
๓๙. นางสาวลภฎาภา เนื่องทะบาล	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาราชการแทน	
	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ
๔๐. นางศุจิรัตน์ ด้ายรินรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๔๑. นางสาวเสาวลักษณ์ บัวดอกพช.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารชยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารชยะ/หมู่บ้าน

๒. สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๔. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

๒.คณะกรรมการธนาคารชยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นายชูชาติ ตัดงาม นายก อบต.ท่าแยก ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ อบต.ท่าแยก)
๒. นายบุญมี พิษผล ประธานกรรมการ
๓. นายสนิท ศรีเท่า รองประธานกรรมการ
๔. นายวิเศษ เจริญดง กรรมการ
๕. นายอรุณ ไกล่บุบผา กรรมการ

๖. นางทองหล่อ จีบเผือก	กรรมการ
๗. นายอุบล แม่นปิ่น	กรรมการ
๘. นางพลอยไพลิน บุตรสี	กรรมการ
๙. นางสาวพรรณณี พิษผล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัลยา พุยกอด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาวพรภร งามประเสริฐ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ ออกข้อบังคับเพื่อใช้ในการดำเนินงานธนาคารขยะ และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ ดัดงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแขก

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ที่ ๘๘/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก
และแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึก ให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้

๑.คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประกอบด้วย

๑. นายชูชาติ ดัดงาม	นายก อบต.ท่าแยก	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ ศรีสุข	รองนายก อบต.ท่าแยก	รองประธานกรรมการ
๓. นายมิตรชัย ด่านปริดา	รองนายก อบต.ท่าแยก	รองประธานกรรมการ
๔. นายณรงค์ รองวัง	ที่ปรึกษานายก อบต.ท่าแยก	กรรมการ
๕. นายพรรชา เบญจมานุกร	ปลัด อบต.ท่าแยก	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ เจนดง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗. นายสำรวย แม่นปิ่น	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๘. นางฉัตรดาพร เงินทอง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ รักษาการแทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๙. นายชินธิป เรืองสา	ประธานสภา อบต.	กรรมการ
๑๐. นายมนตรี อภิวงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๑๑. นายบุญเลิศ ไกล่บุบผา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๒. นายชัยธวัช เรืองยงค์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวนันท์นภัส ดัดงาม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๔. นายอำนาจ จันมะโน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๑๕. นายบุญมี พีชผล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๑๖. นางอรุณี วงษ์ศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๗. นายวรัญญู รอดเจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๑๘. นายสำรวย สิงห์สมดี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	กรรมการ
๑๙. นายวัฒนา ยันตะชัย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๒๐. นางนันทนา วงษ์หมิง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ

/๒๑.นาย....

๒๑. นายประพล บัวลา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๒๒. นายพูลศักดิ์ มีสติ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๒๓. นางสาวสมพร ไพพิสิฐ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๒๔. นายอัมรินทร์ เจริญสุข	กำนันตำบลท่าแยก	กรรมการ
๒๕. นายสมพงษ์ ใต้ศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๒๖. นายสมศักดิ์ เปรมกมล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	กรรมการ
๒๗. นายสงวน แพนลา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	กรรมการ
๒๘. นายสุรียา คงคำศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๒๙. นายสนิท ศรีเท่า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	กรรมการ
๓๐. นายวีระพงษ์ ทันถาจิตร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	กรรมการ
๓๑. นายจำเนียร จั่นแก้ว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	กรรมการ
๓๒. นายสมพงษ์ คุ่มทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	กรรมการ
๓๓. นายไกรเลิศ เรืองสา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๓๔. นายจำเนียร จันทะพันธ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๓๕. นายอัมพร ภูมิ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๓๖. นายนพดล ภัคดี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๓๗. นายวินัย สาลี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๓๘. นายเสน่ห์ สุวรรณศรี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕	กรรมการ
๓๙. นางสาวลลภา เนื่องทะบาล	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาราชการแทน	
	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ/เลขานุการ
๔๐. นางศุจิรัตน์ ด้ายรินรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๔๑. นางสาวเสาวลักษณ์ บัวดอกผุช	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะ/หมู่บ้าน

๒. สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๔. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ ประกอบด้วย

๑. นายชูชาติ ดัดงาม	นายก อบต.ท่าแยก	ที่ปรึกษา (ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ อบต.ท่าแยก)
๒. นายบุญมี พิษผล		ประธานกรรมการ
๓. นายสนิท ศรีเท่า		รองประธานกรรมการ
๔. นายวิเศษ เจริญดง		กรรมการ
๕. นายอรุณ ไกล้บุบผา		กรรมการ

๖. นางทองหล่อ จีบเผือก	กรรมการ
๗. นายอุบล แม่นปิ่น	กรรมการ
๘. นางพลอยไพลิน บุตรสี	กรรมการ
๙. นางสาวพรรณณี พีชผล	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัลยา ทวยดอย	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสุทธราภร งามประเสริฐ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการธนาคารขยะบ้านคลองศรีเมือง หมู่ที่ ๖ ออกข้อบังคับเพื่อใช้ในการดำเนินงานธนาคารขยะ และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ ดัตตาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแขก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ สก.๗๓๔๐๕/ - วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ต้นเรื่อง

หนังสืออำเภอเมืองสระแก้ว ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๐๒๓.๗/ว๕๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสระแก้วได้รับแจ้งจากจังหวัดสระแก้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิล ในครัวเรือน และสนับสนุนให้ท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และการรณรงค์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อให้มีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อเป็นที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่างๆ จึงได้มีการดำเนินโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการดำเนินการจัดการขยะที่ ต้นทาง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกที่มีประสิทธิภาพเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง และกระตุ้นจิตสำนึกของประชาชนในท้องถิ่น ความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ สร้างการรับรู้ในชุมชน รวมทั้งเผยแพร่ความสำเร็จการบริหารจัดการธนาคารขยะ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ขึ้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรพิจารณาลงนามอนุมัติโครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก เพื่อดำเนินการจัดการขยะที่ต้นทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกที่มีประสิทธิภาพ เป็นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง และกระตุ้นจิตสำนึกของประชาชนในท้องถิ่น ความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ สร้างการรับรู้ในชุมชน รวมทั้งเผยแพร่ความสำเร็จการบริหารจัดการธนาคารขยะ ต่อไป

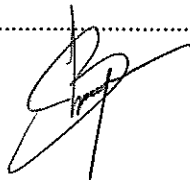
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติบันทึกฉบับนี้ และเอกสาร
โครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวลaksana เนื่องทะบาล)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

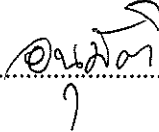
ความเห็น.....



(นายพรระชา เบญจมานุกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ความเห็น.....



(นายชูชาติ ดัดงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการมูลฝอย โดยจัดให้มีระบบการจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆได้ รวมทั้ง การรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๗๕๒๐.๔/ว๑๒๗๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือนและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ และการรณรงค์เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อให้มีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่างๆ โดยธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) คือ รูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลที่ธนาคาร โดยมีคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก ตำนวนเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน/ชุมชนได้ประสานงานกับประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคารายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก จึงได้จัดทำโครงการ โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการดำเนินการจัดการขยะที่ต้นทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน เพื่อลดปริมาณขยะคัดแยกขยะที่ต้นทาง และกระตุ้นจิตสำนึกของประชาชนในท้องถิ่น ความรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย

๓.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ สร้างการรับรู้ในชุมชน รวมทั้งเผยแพร่ความสำเร็จการบริหารจัดการธนาคารขยะ

๔. เป้าหมายการดำเนินงาน

๔.๑ เป้าหมายของการจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อส่งเสริมการลดปริมาณขยะมูลฝอยภายในชุมชน ให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีเป็นการปลูกฝังการคัดแยกขยะให้กับประชาชนและเยาวชน โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย

๔.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ประชาชนและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ โดยการรณรงค์ให้เครือข่ายอณรรักษ์ โรงเรียน วัด มัสยิด โรงพยาบาล สมาคม ฯลฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการธนาคารขยะและสมัครเป็นสมาชิก เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่คัดแยกขยะรีไซเคิลที่สะอาดและนำมาฝากให้ธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน โดยสนับสนุนการจัดสรรสวัสดิการเป็นแรงจูงใจให้ประชาชนมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้ธนาคารขยะสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ ดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ภายใต้กระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ ขั้นการเตรียมความพร้อมการสำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือนการจัดการขยะมูลฝอยการคัดแยกขยะมูลฝอยและขยะรีไซเคิล ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลมีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ในพื้นที่ โดยการจัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง

๕.๓ ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และประกาศจัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ๑ หมู่บ้าน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้นำชุมชนเพื่อขอความร่วมมือเข้าร่วมโครงการธนาคารขยะในชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

- การประชาสัมพันธ์การรับรู้การดำเนินการธนาคารขยะชุมชน

๕.๔ การขับเคลื่อนโครงการธนาคารขยะ โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

๕.๕ ดำเนินการติดตามประเมินผลงานและสรุปผลการดำเนินงาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก และศาลากลางบ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ร่วมกับ คณะกรรมการหมู่ที่ ๖ บ้านคลองศรีเมือง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีการขับเคลื่อน โครงการธนาคารขยะขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย และขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงาน

๙.๒ มีการส่งเสริมการจัดการขยะที่ต้นทาง ตามหลักการ ๓Rs ใช้น้อย ใช้น้ำ นึกกลับมาใช้ใหม่

๙.๓ มีมาตรการรณรงค์ และขยายผลสู่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและบูรณาการความร่วมมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสุจิตน์ ด้ายรินรัมย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

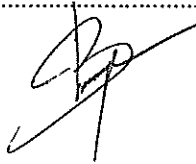


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลฎาภา เนื่องทะบาล)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น.....

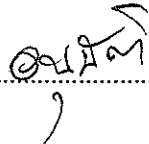
ลงชื่อ



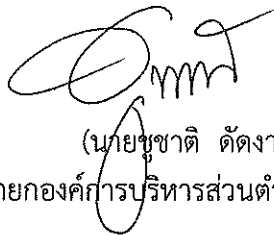
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรระชา เบญจมานุกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ความเห็น.....



ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชชาติ ดัตตงม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) โครงการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ผู้รับผิดชอบ
		๑/๒๐วัน	๒๑-๔๐	๔๑-๖๐	
๑. ๑.๑ ๑.๒	สำรวจข้อมูลขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน การจัดการขยะมูลฝอย การคัดแยกขยะมูลฝอยและขยะรีไซเคิล ในระดับครัวเรือน ผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank) โดยอาจมีการจัดทำธรรมนูญชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง	/ /			อบต.ท่าแยก
๒. ๒.๑ ๒.๒	การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะหมู่บ้าน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ และคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ แต่งตั้งโดย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีนายก อบต เป็นประธานกรรมการ มีบทบาททำหน้าที่ในการกำกับดูแล สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ให้แก่ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานฯ ซึ่งคัดเลือกจากตัวแทนชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในพื้นที่ ประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ - แต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน ฝ่ายงานต่าง ๆ - สำรวจผู้ประกอบการรับซื้อในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ - ประสานงานผู้รับซื้อให้เข้าร่วมธนาคารขยะในราคาที่เหมาะสม	/	/		

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ผู้รับผิดชอบ
		๑/๒๐วัน	๒๑-๔๐	๔๑-๖๐	
	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระยะเวลาที่เข้ารับซื้อตามความเหมาะสม - กำหนดสถานที่ดำเนินงานธนาคารขยะที่เหมาะสม และเพียงพอต่อปริมาณขยะรีไซเคิล 				
๓. ๓.๑	<p>การจัดทำระเบียบธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)</p> <p>คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านจัดทำร่างระเบียบธนาคารขยะ และอำนาจหน้าที่การบริหาร คณะทำงานฯ และฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อรับผิดชอบโดยสามารถเสนอให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการออกระเบียบ หลักเกณฑ์ การดำเนินงาน เช่น การรับสมัคร การรับซื้อขยะ การประชาสัมพันธ์ การทำบัญชี เป็นต้น โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนการดำเนินงาน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติของสมาชิกธนาคารขยะ และใบสมัครสมาชิก - การจัดทำบัญชี ซื้อ-ขาย ขยะรีไซเคิล ประกาศราคาการรับซื้อขาย - แนวทางการจัดสวัสดิการสังคมให้กับสมาชิกและชุมชน/หมู่บ้าน เช่น ขยะประกันชีวิต ค่ารักษาพยาบาล ผลประโยชน์อื่น ๆ เป็นต้น - รายละเอียดผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลในชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง - วันและระยะเวลาการดำเนินงานธนาคารขยะ และการรับซื้อขยะรีไซเคิลกับผู้ประกอบการ 		/		
๓.๒	ประกาศระเบียบธนาคารขยะ พร้อมทั้งจัดตั้งธนาคารขยะอย่างเป็นทางการ		/		
๔. ๔.๑	<p>การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินธนาคารขยะกับชุมชน</p> <p>จัดตั้งทีมปฏิบัติการฯ ระหว่างคณะกรรมการฯ และอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ในพื้นที่ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ความเข้าใจในการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความน่าสนใจของการเป็นสมาชิก</p>		/		
๔.๒	จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ธนาคารขยะ ผ่านสื่อต่างๆ ในพื้นที่ เช่น บ้ายประชาสัมพันธ์ วิทยุกระจายเสียง สื่อทางออนไลน์ (ไลน์หมู่บ้าน เว็บไซต์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพจบุ๊คหมู่บ้าน) เป็นต้น		/		

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ผู้รับผิดชอบ
		๑/๒๐วัน	๒๑-๔๐	๔๑-๖๐	
๕.	การขับเคลื่อนโครงการฯ				
๕.๑	เปิดรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะฯ โดยกำหนดวัน-เวลา และสถานที่ที่เหมาะสมพร้อมทั้งประกาศการรายละเอียดให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบทั่วกัน			/	
๕.๒	ประชุมทำความเข้าใจ สร้างองค์ความรู้ในการคัดแยกขยะรีไซเคิล ขยะที่ขายได้-ขายไม่ได้ และแจ้งกำหนดราคารับซื้อให้แก่สมาชิกทราบโดยทั่วกัน			/	
๖.	ดำเนินการธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)			/	
๗.	รายงานผลการดำเนินการธนาคารขยะ (Recycle Waste Bank)			/	