

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ปรับปรุงตำแหน่ง เพิ่มกรอบอัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ดูแลเด็ก -สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๑.นายณัฐพงษ์ พลแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน รับโอนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒.นางละมัย เข้มทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน รับโอนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ -มีผู้มาบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ ๑.นางศุจิรัตน์ ด้านรินรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม บรรจุและแต่งตั้งวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒.นางสาวมนัสนันท์ เครือนาค ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ บรรจุและแต่งตั้งวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ๑. นางสาวจิราภรณ์ เจนตง หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไประดับต้น เป็นกลาง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณา บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใน การพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ใน ระบบงาน E-learning	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชา ความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณา จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อม ทั้ง ติดตาม และน าผลความพึงพอใจของ พนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของ พนักงาน
๓. ด้านการธำรง รักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้ บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ - ๒ /๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ คัดเลือก “พนักงานผู้รักษาระเบียบวินัยดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมอบเกียรติบัตรยกย่องผู้ที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวเป็นรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑.ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒..จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแยก ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น -- จัดอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติ หน้าที่ตามคำสั่ง อบต.ท่าแยก</p> <p>๑.๑ คำสั่ง อบต.ท่าแยก ที่ ๑๐๙ / ๒๕๖๖ เรื่องการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)</p> <p>๑.๒ คำสั่ง อบต.ท่าแยก ที่ ๕๓๘ / ๒๕๖๖ เรื่องการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองคลัง)</p> <p>๑.๓ คำสั่ง อบต.ท่าแยก ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๖ เรื่องการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองช่าง)</p> <p>๑.๔ คำสั่ง อบต.ท่าแยก ที่ ๑๗๑ / ๒๕๖๖ เรื่องการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กองการศึกษา)</p> <p>๑.๔ คำสั่ง อบต.ท่าแยก ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๖ เรื่องการแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p>