



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ที่ สก.๗๓๙๐๑/- วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

เรื่องเดิม

โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ได้ดำเนินการตามนโยบายฯ และได้สรุปตามประเด็นนโยบายโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และมีผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ท้ายนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมยุรี จันทะเภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราภรณ์ เจนตง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรรษา เบญจมานุสร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

.....

(ลงชื่อ).....

(นายชูชาติ ดัดงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านการสรรหา	- การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประกาศ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-บรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔- พ.ศ.๒๕๖๖) และได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๑.นางสาวอรพรรณ เจริญชีพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานบรรจุแต่งตั้ง วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-
๒. ด้านการพัฒนา	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร (ไม่ใช้งบประมาณ)	-
	- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรได้รับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร (ไม่ใช้งบประมาณ)	ค่าลงทะเบียน หลักสูตรเฉพาะสำหรับตำแหน่งค่อนข้างสูง งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ
	- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดทุกส่วนราชการดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพในระบบ E-Learning ตามความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของตนเอง (ไม่ใช้งบประมาณ)	-
	- ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน (ไม่ใช้งบประมาณ)	นำผลการประเมินมาพัฒนาองค์กรต่อไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพความก้าวหน้าในตำแหน่งให้บุคลากรได้รับทราบ (ไม่ใช้งบประมาณ)	-
	- การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึกข้อมูล การย้าย การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (ไม่ใช้งบประมาณ)	-ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ่อย -การเข้าระบบมีความล่าช้า
	- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่พนักงานดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาและมีการประชุมดังกล่าว (ไม่ใช้งบประมาณ)	-
	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑.จัดให้มีกิจกรรมทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ๒.มีเวรยามรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน ๓.ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณอาคารสำนักงาน (ไม่ใช้งบประมาณ)	-
๔.ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (ไม่ใช้งบประมาณ)	-
	- ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.ดำเนินการออกคำสั่งเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานของส่วนราชการภายใน และปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน ๒.แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (ไม่ใช้งบประมาณ)	-
	- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมและจริยธรรม	มีการร่วมกิจกรรมกับสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสระแก้ว เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต (ไม่ใช้งบประมาณ)	-

สรุปข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กรอบอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ๓๑ คน
 - ตำแหน่งที่มีคนครอง ๑๕ คน
 - ตำแหน่งที่ว่าง ๑๖ คน
๒. อัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม ๙ คน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา เนื่องจากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ร้องขอให้ กสท. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง
๒. ด้านการพัฒนา ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมความรู้เฉพาะตำแหน่งของสถาบันพัฒนาบุคลากรค่อนข้างสูง งบประมาณจึงไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการสรรหา หากมีตำแหน่งว่าง เห็นควรให้ อปท. ดำเนินการสรรหารับโอน (ย้าย) ได้