



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๔๔๕๐๖, ๐๓๗-๒๔๔๕๐๗ / โทรสาร ๐๓๗-๒๔๔๕๐๖

คำนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ – ๓ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๔ |

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|---|--------|
| ๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑) | ๕ – ๖ |
| ๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒) | ๗ – ๓๔ |

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

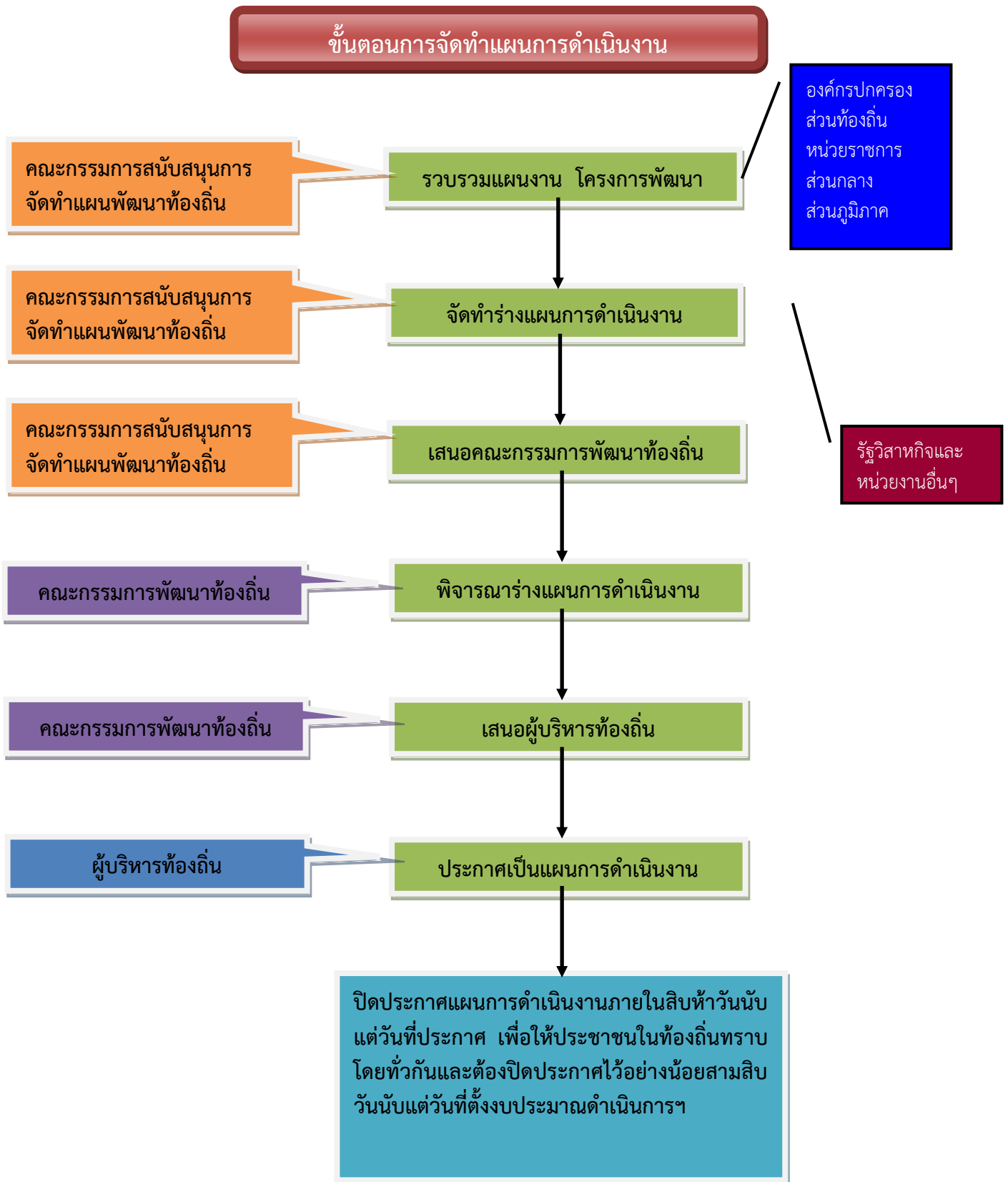
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ



ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบผด. ๐๒)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัด สระแก้ว

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาเศรษฐกิจ การบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษสระแก้ว					
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในพื้นที่จังหวัดสระแก้ว ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานผังเมือง					
แผนงานเคหะและชุมชน	๒๗	๓๐.๖๘	๖,๓๗๖,๓๐๐	๙.๓๓	กองช่าง
รวม	๒๗	๓๐.๖๘	๖,๓๗๖,๓๐๐	๙.๓๓	
ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมของ ประชาชนให้สามารถปรับตัวประกอบอาชีพและมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี					
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ เป็นเมืองแห่งความสุข ประชาชน เป็นคนดี มีสุขภาพดี รายได้ดี และสิ่งแวดล้อมดี					

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ควบคู่คุณภาพชีวิตที่ดี					
<p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>๒.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</p> <p>๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง</p> <p>๒.๓ แผนงานการรักษาความสงบภายใน</p> <p>๒.๔ แผนงานงบกลาง</p> <p>๒.๕ แผนงานการบริหารทั่วไป</p> <p>๒.๖ แผนงานสาธารณสุข</p>	<p>๑๖</p> <p>๑๘</p> <p>๑</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๓</p>	<p>๑๘.๑๘</p> <p>๒๐.๔๕</p> <p>๑.๑๔</p> <p>๙.๐๙</p> <p>๖.๘๒</p> <p>๓.๔๑</p>	<p>๒,๑๕๕,๐๐๐</p> <p>๒๕๕,๕๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๒๑,๐๗๐,๘๐๐</p> <p>๑๐,๑๓๙,๗๙๕</p> <p>๕๗๑,๒๐๐</p>	<p>๓.๑๕</p> <p>๐.๓๗</p> <p>๐.๐๗</p> <p>๓๐.๘๔</p> <p>๑๔.๘๔</p> <p>๐.๘๔</p>	<p>สำนักปลัด/กองการศึกษา</p>
รวม	๕๒	๕๙.๐๙	๓๔,๒๔๒,๒๙๕	๕๐.๑๓	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมของประชาชนให้สามารถปรับตัวประกอบอาชีพและมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี					
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ เป็นเมืองแห่งความสุข ประชาชนเป็นคนดี มีสุขภาพดี รายได้ดี และสิ่งแวดล้อมดี					
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ปลอดภัยได้มาตรฐาน					
แผนงานการเกษตร	๑	๑.๑๔	๕๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๑๔	๕๐,๐๐๐	๐.๐๗	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว ให้มีความปลอดภัยและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก เสริมสร้างสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์และเชื่อมโยงอารยธรรมโบราณ					
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๓ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสะดวก สะอาด และปลอดภัย รวมทั้งเพิ่มทางเลือกในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ					

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์					
แนวทางการพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว	๐	๐.๐๐	-	-	-
รวม	๐	๐.๐๐	-	-	-
ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมของ ประชาชนให้สามารถปรับตัวประกอบอาชีพและมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี					
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๒ เป็นเมืองแห่งความสุข ประชาชน เป็นคนดี มีสุขภาพดี รายได้ดี และสิ่งแวดล้อมดี					
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการ					
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๙.๐๙	๒๖,๘๖๓,๔๒๐	๓๙.๓๒	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
รวม	๘	๙.๐๙	๒๗,๖๔๕,๐๒๐	๓๙.๓๒	
รวมทั้งสิ้น (โครงการ)	๘๘	๑๐๐.๐๐	๖๘,๓๑๓,๖๑๕	๑๐๐	

๔	โครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันหยุด (ปีใหม่/สงกรานต์)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล (ปีใหม่/สงกรานต์) ตามนโยบายของรัฐในการเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ อำนวยความสะดวกผู้สัญจรไปมาโดยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ การจัดทำป้ายรณรงค์ลดอุบัติเหตุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ด้อยโอกาส ฝึกอบรมมาแล้ว เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												
๖	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดสระแก้ว	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดสระแก้ว	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												
๗	อุดหนุนที่ทำการอำเภอเมืองสระแก้ว โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	อุดหนุนที่ทำการอำเภอเมืองสระแก้ว โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	๒๕,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												

๘	โครงการแนวทางการดำเนินการ ป้องกันการเสียชีวิตจากการ จมน้ำในเด็กอายุ ๐-๑๕ ปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแนว ทางการดำเนินการป้องกันการเสียชีวิตจาก การจมน้ำในเด็กเล็ก ๐-๑๕ ปี ให้ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้ ความ เข้าใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและ หน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยเป็น ค่าใช้จ่ายทำโครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ จัดทำเอกสารวิชาการ ค่า วัสดุ อุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริม หลักสูตรการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												
๙	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้อง สถาบันของชาติให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตาม ความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการ ฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำ เอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่า จัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												
๑๐	โครงการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ประชาคมเพื่อดำเนินการจัดแผนพัฒนา ตำบลให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตาม ความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการ ฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำ เอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												

๑๑	โครงการฝึกอบรมคัดแยกขยะจากต้นทาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคัดแยกขยะจากต้นทางให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												
๑๒	โครงการฝึกอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและรณรงค์ป้องกันปราบปรามยาเสพติด ให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												
๑๓	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นชาวตำบลท่าแยก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นชาวตำบลท่าแยกให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนักปลัด												

๑๔	โครงการอบรมประชาธิปไตย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมประชาธิปไตยให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	อบต. ท่าแขก	สำนักปลัด											
๑๕	โครงการอบรมลูกเสือชาวบ้าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลูกเสือชาวบ้านให้กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าแขก	สำนักปลัด											
๑๖	โครงการคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ตามความจำเป็น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทำโครงการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ จัดทำเอกสารวิชาการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าแขก	สำนักปลัด											

๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐.- บาท/คน/เดือน	๑๘๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนัก ปลัด												
๖	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน แรงด่วน ที่มีสาธารณสุขภัยขึ้นและเป็น การบรรเทาแก้ไขปัญหาเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนร่วม และการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดที่เกิดขึ้นในสัตว์ หรือเกิดขึ้นในคน ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสิ่ง สาธารณประโยชน์ ซึ่งได้รับความเสียหายจาก ภัยธรรมชาติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๔๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนัก ปลัด												
๗	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบลท่าแยก	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ อบต.ท่าแยก (สปสข) โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อการดูแลสุขภาพของประชาชน ในหมู่บ้านให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า (อบต.ขนาด กลางสมทบไม่น้อยกว่า ๔๐% ของเงินที่ได้รับ จัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๒๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าแยก	สำนัก ปลัด												
๘	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เพื่อจ่ายเป็นเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น ๑% ของงบประมาณรายจ่าย โดยไม่รวมเงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น	๕๗๖,๒๗๓	อบต. ท่าแยก	สำนัก ปลัด												

๑.๒ แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	ชั้นเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเอกสาร	๙,๘๐๐	อบต.ท่าแยก	กองคลัง				←—————→						

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เครื่องออกกำลังกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ท่าแยก	กองช่าง				←—————→						

๑.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อม้วน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อม้วน	๑๐,๙๐๐	อบต.ท่าแยก	กองช่าง				←—————→						
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีด (inkjet Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด (inkjet Printer)	๖,๓๐๐	อบต.ท่าแยก	กองช่าง				←—————→						
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำNetwork	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ Network	๘,๙๐๐	อบต.ท่าแยก	กองช่าง				←—————→						



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามแบบผด.๐๑ ที่แนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว โทรศัพท์ ๐๓๗ - ๒๔๔๕๐๖, ๐๓๗ - ๒๔๔๕๐๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพรชญา เบนญจมานุกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก