

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑) การวางแผนกำลังคน - กิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	เพื่อให้มีโครงสร้างการบริหาร และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ ข้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของอบต.ตามพระราชบัญญัติอบต. พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอน การกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็น แนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการ พัฒนาบุคลากร วางแผนกำลัง ใน การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ สามารถควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด	-	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๔ เพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และ พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	การวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน ได้จัดทำกรอบโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ โดยทำงานวิเคราะห์ประมวลปริมาณการอัตรากำลังพนักงาน และลูกจ้างของอบต.ในอนาคต ว่าใน ระยะ ๑ ปีต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานและลูกจ้างจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของอบต. เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
๒) การปรับปรุงและแต่งตั้งบุคลากร	เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่ง	ได้รับบุคลากร ตรงตามตำแหน่งที่ต้องการ	๑. รายงานตำแหน่งว่างให้จังหวัดทราบ ๒. มีการเรียกใช้บัญชีตามลำดับ	ทำให้หน่วยงานมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งตรงตามตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓) การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน อบรม. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ	แบบประเมิน	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองประเมินผลและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ๒.มีการประชุมพิจารณา กลั่นกรอง ๓.มีการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	-
๔) โครงการกิจกรรม ๕ ส. ใน สำนักงาน	๑.เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานมีความรักสามัคคี สัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	-	๑. มีการประชุมหัวหน้าส่วน เพื่อ จัดกิจกรรม ๒. ทำบันทึกเชิญคณะผู้บริหาร , ข้าราชการ,พนักงาน เข้าร่วม กิจกรรม ๓. มีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรม	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานมีความรัก สามัคคีสัมพันธ์ที่ดีต่อ เพื่อนร่วมงาน
๕) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๑.เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้าง ได้ศึกษาและน้อมนำ หลักธรรมคำสอนทาง พระพุทธศาสนา มีความรู้ ความเข้าใจหลักธรรม เนื้อหาในบทสวดมนต์และ สามารถนำหลักธรรมคำสอน มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้และได้ร่วม ทำบุญตักบาตร ๒. เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างที่ได้เข้ารับการอบรม มีความรู้ เข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการได้อย่าง ถูกต้อง เกิดความยุติธรรม มีทัศนคติ ตระหนักใน บทบาทหน้าที่และสร้าง จิตสำนึกใน คุณธรรมและ จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่าง ที่ดีต่อไป	-	๑.ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ความเข้าใจเนื้อหา ในบทสวดมนต์และสามารถนำ หลักธรรมคำสอนทาง พระพุทธศาสนา มาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน และได้ร่วม ทำบุญตักบาตร ๒.ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณธรรม และจริยธรรมมีความรู้ ความ เข้าใจและทักษะ มีแนวคิดที่จะ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องเป็น ธรรม และบรรลุมติวัตถุประสงค์ มีทัศนคติ และตระหนักใน บทบาทและสร้างจิตสำนึกใน คุณธรรมและจริยธรรม ๓.ผู้เข้าร่วม โคร ง การ ได้ เสริมสร้างวินัยคุณธรรมและ จริยธรรม นำไปปฏิบัติในการ ทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวย ความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	ควรดำเนินการเป็นประจำ เพื่อเป็นการ กระตุ้นจิต สำนึกใน การปฏิบัติ ราชการ และบริการ ประชาชน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖) การพัฒนาบุคลากร - โดยการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้	๑. เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ และทักษะให้ผู้ปฏิบัติ มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบและข้อกำหนด	-	๑. ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละงาน เข้ารับการ อบรมตามแต่ละหลักสูตรที่ กำหนด ๒. หลังจากที่ผู้เข้ารับการ อบรมเสร็จแล้วจัดทำ รายงานผลการฝึกอบรมและ ให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานใน การประชุมแต่ละครั้ง	ควรให้พนักงานแต่ละ ตำแหน่งได้มีโอกาสเข้า รับการอบรมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติ งาน
๗) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - โดยการส่งพนักงานเข้า อบรมตรงตาม ตำแหน่ง	๑. เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ และทักษะให้ผู้ปฏิบัติ มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตรงตามระเบียบและ ข้อกำหนด		๑. ส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในแต่ละงาน เข้ารับการ อบรมตามแต่ละหลักสูตรที่ กำหนด ๒. หลังจากที่ผู้เข้ารับการ อบรมเสร็จ แล้วจัดทำ รายงาน ผลการฝึกอบรมและ ให้ความรู้แก่เพื่อนร่วมงานใน การประชุมแต่ละครั้ง	ควรให้พนักงานแต่ละ ตำแหน่งได้มีโอกาสเข้า รับการอบรมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพ
๘) การพัฒนาคุณภาพชีวิต - โครงการสตรีวิถีเศรษฐกิจพอเพียง	๑. เพื่อฝึกอบรมทักษะการใช้ ชีวิตตามแนวทาง เศรษฐกิจ พอเพียง ๒. ส่งเสริมให้ กลุ่มเป้าหมาย มีโอกาสในการปรับเปลี่ยนวิถี ในการใช้ชีวิตในการประกอบ อาชีพ ๓. เพื่อเป็นการเสริมรายได้ และลดรายจ่าย		๑. สำรวจความต้องการ ๒. จัดทำโครงการและ รายละเอียดของการฝึกอบรม ๓. ดำเนินการฝึกอบรมตาม โครงการ ๔. ประเมินผลการฝึกอบรม พร้อมสรุปปัญหา และอุปสรรค ๕. รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบ	๑. ควรจัดให้มีกิจกรรม ในการส่งเสริมพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ หลากหลาย ๒. ให้มีทางเลือกในการ พัฒนาคุณภาพชีวิต นอกเหนือจากการ ฝึกอบรมอาชีพ

นางมยุรี จันทะภา  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 ผู้รายงาน