

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
1.ด้านการสรรหา	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 ปรับปรุงตำแหน่ง เพิ่มกรอบอัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	1.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง ดังนี้ 1.นางสาวพิทยา เข้มทอง ตำแหน่ง รองปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รับโอนเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2563 2.นางสาวสุรีย์รัตน์ แดงบุญเลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) รับโอน(ย้าย)เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 3.นางรำไพ สายพิน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ รับโอน(ย้าย)เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2564
	1.3 การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีผู้มีความสมบัติเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณนี้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
2.ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2564-2566 และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2564 – 2566 โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	2.3 สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	2.4 ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
3. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	3.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	3.3 จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 – 2 /2564ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ 1 – 2 /2564 ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	3.4 ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก “พนักงานผู้รักษาระเบียบวินัยดีเด่น” ประจำปีงบประมาณ 2564 และมอบเกียรติบัตรยกย่องผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าวเป็นรางวัลเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
	3.5 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	1.ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี 2..จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	4.1 แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแยก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>1.ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติ หน้าที่ ตามคำสั่ง อบต.ท่าแยก ดังนี้</p> <p>1.1) คำสั่ง อบต.ท่าแยก ที่563 /2563เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563</p> <p>2.ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาการในตำแหน่งหรือปฏิบัติราชการแทนกรณี ตำแหน่งว่างหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้(สายปฏิบัติ)</p> <p>2.1) คำสั่ง อบต.ท่าแยก ที่564 /2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งปลัดอบต. ลง วันที่ 1 ธันวาคม 2563</p> <p>2.2) คำสั่ง อบต.ท่าแยก ที่565 /2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ทุกส่วนราชการ ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอสังขละบุรี จังหวัดสระแก้ว

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564