



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน - บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ - พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก - จัดทำคำสั่งแบ่งส่วนงานของแต่ละกองและคำสั่งรักษาราชการแทนในบางส่วนงานราชการ
๑.๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๖๘ ๑ พ.ย. ๖๗ – ๑๕ ก.ย. ๖๘ ๑ เม.ย. ๖๘–๑๕ ก.ค. ๖๘ ๑ เม.ย. ๖๘–๑๕ ก.ค. ๖๘	- ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น) ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด - สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง ๒. ตำแหน่งคนงาน(พนักงานทำความสะอาด) - สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๓	การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- มีการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติด ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และ เข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๔	การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-ไม่มีการดำเนินการ
๑.๕	การประกาศรับโอนย้ายข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับ สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติด ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และ เข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๖	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เพื่อให้สามารถดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่ สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
๑.๗	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น	-	-	-	- ไม่มีการดำเนินการ

๒. การมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑	การมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- ในกระบวนการมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดด้านหน้าสำนักงาน และ เว็บไซต์ อบต.ท่าแยก

๓. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทั้งนี้ในประเด็นการประเมิน ทุกหัวข้อต้องมีเอกสารแนบรายละเอียดการชี้วัด ประกอบการพิจารณา

๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความสัมพันธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความสัมพันธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	- โครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗๙ คน

๕. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑	สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำแยก เข้าร่วมโครงการโครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ความสำคัญ กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าแขก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	“โครงการอบรมการเขียนแผนพลังงานชุมชนให้เกิดความยั่งยืนและศึกษาดูงานเทคโนโลยีพลังงานทดแทนครบวงจรและการลดก๊าซเรือนกระจกในชุมชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดการพลังงานชุมชนสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	-	-	๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวอรทัย สงบุญนาค ๒.นางสาวเสาวลักษณ์ บัวดอก ๓.นางสาวบุญญวัน แม่นปิ่น ๔.นางสาวหนึ่งฤทัย สันโดด
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผลการประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และการติดตาม การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (SAR) โดยกองการศึกษา”	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวสุภาพร อยู่เจริญ ๒.นางสาวสุกัญญา เงินสว่าง ๓.นางสาวสุพิชฌาย์ โพธิ์แดง
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐	๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	๑.จำเริญโอภาส เรืองเกตุ ๒.นางสาวจิราภรณ์ เจนดง ๓.นางมยุรี จันทะเกา ๔.นางสาววนิชชา ปลื้มมะลิ้ง
	โครงการคุณธรรมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต.ท่าแยก -พนักงานส่วนตำบล -พนักงานครู -พนักงานจ้าง
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดทำแผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ (รูปแบบใหม่หน่วยการเรียนรู้ใหม่) ที่สอดคล้องกับความต้องการของ	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวสุภาพร อยู่เจริญ ๒.นางสาวสุกัญญา เงินสว่าง ๓.นางสาวสุพิชฌาย์ โพธิ์แดง

	ผู้เรียนและเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่๑				
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
	หลักสูตร “ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ เพื่อการบริการสาธารณะและติดตามทะเบียนทรัพย์สิน GIS For Public services of local administrative organizations”	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑.นางรำไพ สายพิน ๒.นางสาวอรพรรณ เจริญชีพ ๓.นายวิกรานต์ พระธานี ๔.นายอนุชิต เวหาด
	โครงการหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก งบการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบัน และการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ กรณีระบบ New e-LAAS ปิดปรับปรุงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเข้าสู่การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘”	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑.นางฉัตรดาพร เงินทอง ๒.นางสาววิไลลักษณ์ ศรีบุศกร ๓.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	๑๐,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวชลธิดา ตำนะระบับ ๒.นางสาวณภัชนันท์ อาจตัน
	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงการจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ในรุ่นที่ ๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑.นายธนกร สารการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผลการดำเนินงาน
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามของผู้สมัครเลือกตั้งการอนุมัติโครงการใหม่ในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ บทบาทภารกิจของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นภายหลังได้รับการเลือกตั้ง หลักการทำงานตามการชี้มูลของหน่วยตรวจสอบ การ บริหารงบประมาณและการบริหารเงินสะสมที่อยู่ใน อำนาจของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่๒	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	๑.นายมิตรชัย ด้านปรีดา

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓	๔๓	๑๗	๒๖
-ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
-ประเภทอำนวยการ	๙	๙	๔	๕
-ประเภทวิชาการ	๑๘	๑๘	๖	๑๒
-ประเภททั่วไป	๑๔	๑๔	๕	๙
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๘	๒๘	๒๖	๒
๓.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๒	๑
รวมทั้งสิ้น	๘๔	๘๔	๕๕	๒๙

๕. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไป และวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

๔. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ,นิติกร,วิศวกรโยธา ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาแต่ไม่มีผู้มาบรรจุและผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่างจึงส่งผลให้ตำแหน่งว่าง ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานขาดผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่โดยตรง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม