

รายงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมถึง เพื่อรายงานผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัดด้านทรัพยากรบุคคลที่กำหนด

๑.ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก เน้นการจัดการ บุคลากรทดแทนตำแหน่งที่ว่างและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

๑.๑ ผลการดำเนินการบริหารทรัพยากร

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
การสรรหาและรับโอนบุคลากร	มีประกาศสรรหาพนักงานจ้าง และดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙

๑.๒ สรุปข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๓	๔๓	๑๗	๒๖
-ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
-ประเภทอำนวยการ	๙	๙	๔	๕
-ประเภทวิชาการ	๑๘	๑๘	๖	๑๒
-ประเภททั่วไป	๑๔	๑๔	๕	๙
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๘	๒๘	๒๖	๒
๓.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๒	๑
รวมทั้งสิ้น	๘๔	๘๔	๕๕	๒๙

แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

๑.ด้านการบริหาร

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก เรื่องประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
๒.การโอนย้ายตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการ สอบแข่งขันแทนตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
๓.การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	-ขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่งว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) -ขอใช้บัญชี กสธ.และให้เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันแทนทุกตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙
๔.การสรรหาพนักงานจ้างและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	-ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง -ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙

๒.ด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
- การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล				
๑.	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกท้องถิ่น	- ไม่มีการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ“เราทำความดีด้วยหัวใจ”	- มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวันการประกอบอาชีพ	เมษายน ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.	โครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	พฤษภาคม ๒๕๖๙	๓๕,๐๐๐
๔.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรพื้นฐาน” ภาค ๑ รุ่นที่ ๘/๖๙	๑ เมษายน ๒๕๖๙	-
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
๕.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวชลธิดา ด้านระงับ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๔,๙๐๐

๖.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตร มา)	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวณภัชนันท์ อาจตัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๔,๙๐๐
- งานบริหารงานคลัง				
๗.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตร มา)	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี เพื่อจัดทำรายงานการเงินขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รุ่นที่ ๕ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวฉัตรดาพร เงินทอง ๒.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์ ๓.นางสาวศิริรินทร์ญา ปราณี ๔.นางสาวอรทัย สงบุญนาค	๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๒๑,๒๐๐
๘.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตร มา)	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์การ ตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการ ปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบงบการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวฉัตรดาพร เงินทอง ๒.นางรำไพ สายพิน ๓.นางสาวอรพรรณ เจริญชีพ ๔.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์	๒๕-๒๖ เมษายน ๒๕๖๙	๑๙,๖๐๐

- งานบริหารงานทั่วไป				
๙.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายชินธิป เรืองสา ๒.นายบรรจง โพธิ์คำ ๓.นายสมศักดิ์ สีพิราม ๔.นายบุญมี สีตา ๕.จำเอกโอภาส เรืองเกต ๖.นางสาวจิราภรณ์ เจนดง ๗.นางมยุรี จันทะเกา	๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙	๓๔,๓๐๐
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
๑๐.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	การเข้าอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวจิราภรณ์ เจนดง ๒.นายธนกร สารการ	๒๔-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	-
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
๑๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	อบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๙๑ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวมนัสนันท์ เครือนาค	๓๑มกราคม-๒๐กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๓๔,๐๐๐

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
๑๒.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของท้องถิ่น และจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา(โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดอื่น และข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ภายใต้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสม การเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างเหมาบริการ ประกอบอาหารกลางวัน และการจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ตาม ว ๘๗๗ การจัดสรรรับส่งนักเรียนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายยันต์ ทาสะโก ๒.นางสาวสุกัญญา เงินสว่าง	๒๗ กุมภาพันธ์- ๑ มีนาคม ๒๕๖๙	๙,๘๐๐
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
๑๓.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	หลักสูตร “นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่น ๓๖” ได้รับรางวัล กลุ่มกิจกรรมดีเด่น กลุ่มที่ ๓ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวลลฎาภา เนื่องทะบาล	๘-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๓๕,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา				
๑๔.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	“ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA สำหรับ อบต. และ อบท. หน่วยรับตรง ตามแนวทางใหม่ที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนดในการจัดทำคำขอ/ เห็นชอบคำขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แนวทางการของบประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL ของ อบท.หน่วยรับตรง เทคนิคการบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบท.” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางดวงดาว สมคุณ ๒.นางสาวบุญญวัน แม่นปิ่น	๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๙,๐๐๐