



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแขก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**การบริหารทรัพยากรบุคคล**

**๑. ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา**

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑	การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน</li> <li>- บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลชากโดน เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ</li> <li>- พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทำแยก</li> <li>- จัดทำคำสั่งแบ่งส่วนงานของแต่ละกองและคำสั่งรักษาราชการแทนในบางส่วนงานราชการ</li> </ul>
๑.๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๐ เม.ย. ๖๘</p> <p>๑ พ.ย. ๖๗ – ๑๕ ก.ย. ๖๘</p> <p>๑ เม.ย. ๖๘ – ๑๕ ก.ค. ๖๘</p> <p>๑ เม.ย. ๖๘ – ๑๕ ก.ค. ๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้</li> <li>๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น)</li> <li>๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</li> <li>- แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</li> <li>๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัด</li> <li>๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด</li> <li>- สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</li> <li>๑. ตำแหน่งคนงาน สังกัด กองช่าง</li> <li>๒. ตำแหน่งคนงาน(พนักงานทำความสะอาด) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> </ul>

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๓	การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วกำหนด	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	- มีการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติด ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และ เข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๔	การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่น	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	-ไม่มีการดำเนินการ
๑.๕	การประกาศรับโอนย้ายข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับ สมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ พ.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการเผยแพร่ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติด ประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และ เข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑.๖	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เพื่อให้สามารถดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่ สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
๑.๗	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่ สูงขึ้น	-	-	-	- ไม่มีการดำเนินการ

๒. การมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑	การมีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- ในกระบวนการมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดด้านหน้าสำนักงาน และ เว็บไซต์ อบต.ท่าแยก

๓. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้น ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทั้งนี้ในประเด็นการประเมิน ทุกหัวข้อต้องมีเอกสารแนบรายละเอียดการชี้วัด ประกอบการพิจารณา

๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความสัมพันธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔.๑	ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความสัมพันธ์ที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	- โครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๗๙ คน

๕. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๕.๑	ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.๑	สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒.๑	ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำแยก เข้าร่วมโครงการโครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.๑	ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ความสำคัญ กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าแขก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑	“โครงการอบรมการเขียนแผนพลังงานชุมชนให้เกิดความยั่งยืนและศึกษาดูงานเทคโนโลยีพลังงานทดแทนครบวงจรและการลดก๊าซเรือนกระจกในชุมชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดการพลังงานชุมชนสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	-	-	๑๖-๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวอรทัย สงบุญนาค ๒.นางสาวเสาวลักษณ์ บัวดอก ๓.นางสาวปญญ์วัน แม่นปิ่น ๔.นางสาวหนึ่งฤทัย สันโตด
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประกันคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผลการประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และการติดตาม การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (SAR) โดยกองการศึกษา”	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวสุภาพร อยู่เจริญ ๒.นางสาวสุกัญญา เงินสว่าง ๓.นางสาวสุพิชฌาย์ โพธิ์แดง
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว	๒๑,๒๐๐	๒๑,๒๐๐	๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๘	๑.จำเริญโอภาส เรืองเกตุ ๒.นางสาวจิราภรณ์ เจนดง ๓.นางมยุรี จันทะภา ๔.นางสาววณิชชา ปลื้มมะลิ่ง
	โครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภา อบต.ท่าแยก -พนักงานส่วนตำบล -พนักงานครู -พนักงานจ้าง
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๑๖.๔/ว๒๗๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ การจัดทำแผนจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ (รูปแบบใหม่หน่วยการเรียนรู้ใหม่) ที่สอดคล้องกับความต้องการของ	๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวสุภาพร อยู่เจริญ ๒.นางสาวสุกัญญา เงินสว่าง ๓.นางสาวสุพิชฌาย์ โพธิ์แดง

	ผู้เรียนและเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่๑				
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
	หลักสูตร “ระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ เพื่อการบริการสาธารณะและติดตามทะเบียนทรัพย์สิน GIS For Public services of local administrative organizations”	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑.นางรำไพ สายพิน ๒.นางสาวอรพรรณ เจริญชีพ ๓.นายวิกรานต์ พระธานี ๔.นายอนุชิต เวหาด
	โครงการหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝาก งบการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบัน และการควบคุมงบประมาณ ด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ กรณีระบบ New e-LAAS ปิดปรับปรุงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเข้าสู่การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘”	๑๕,๙๐๐	๑๕,๙๐๐	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑.นางฉัตรดาพร เงินทอง ๒.นางสาววิไลลักษณ์ ศรีบุศกร ๓.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	๑๐,๖๐๐	๑๐,๖๐๐	๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑.นางสาวชลธิดา ตำนระงับ ๒.นางสาวณภัชนันท์ อาจตัน
	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรงการจัดทำคำของบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ในรุ่นที่ ๑	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑.นายธนกร สารการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผลการดำเนินงาน
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “คุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้ามของผู้สมัครเลือกตั้งการอนุมัติโครงการใหม่ในช่วง ๙๐ วันก่อนครบวาระ บทบาทภารกิจของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นภายหลังได้รับการเลือกตั้ง หลักการปฏิบัติงานตามการชี้มูลของหน่วยตรวจสอบ การ บริหารงบประมาณและการบริหารเงินสะสมที่อยู่ใน อำนาจของสภาท้องถิ่น” รุ่นที่๒	๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	๑.นายมิตรชัย ต่านปรีดา

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๕
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๕
ครู	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๖
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒
ลูกจ้างประจำ	-
<b>รวม</b>	<b>๕๖</b>

## ๕. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๓. การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไป และวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

๔. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ,นิติกร,วิศวกรโยธา ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาแต่ไม่มีผู้มาบรรจุและผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่างจึงส่งผลให้ตำแหน่งว่าง ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานขาดผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่โดยตรง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นายพรราชา เบลูจมานุกร	ป.โท/ร.ปม.	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๕๙,๕๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	จำเอน โสภาศ เรืองเกตุ	ป.ตรี/ร.บ.	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๕๗,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
๓	<b>สำนักปลัด อบต.</b> นางสาวจิราภรณ์ เจนตง	ป.โท/ร.ปม.	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๕๙,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๔	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	-	-	-	ว่าง
๕	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	ขอใช้บัญชีสกส.
๖	นางมยุรี จันทะเกา	ป.โท/ร.ปม.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๔๒,๗๒๐	-	-	
๗	นายธนกร สารการ	ป.โท	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๒๓๗,๖๐๐	-	-	
๘	นางสาวชลธิดา ด้านระงับ	ป.โท/ร.ปม.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๔๖๒,๒๔๐	-	-	ว่างเดิม
๙	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก/ชก	๖๒-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก/ชก	-	-	-	ว่าง
๑๐	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	ขอใช้บัญชีสกส.
๑๑	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	-	-	-	ว่างเดิม
๑๒	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	-	-	-	ขอใช้บัญชีสกส.
๑๓	จ.ส.อ.นภัทร สกกุลเพชร	ป.โท/วทม.	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง	๒๙๑,๒๔๐	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๑๔	นางสาวณภัชฉนันท์ อางตัน	ป.ตรี/ศษน.	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	-	๓๔๖,๖๘๐	-	-	
๑๕	น.ส.วัชรีย์ สรวงจันทราพร	ป.ตรี/บศบ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๔๘,๗๒๐	-	-	
๑๖	นางสาวณิชาชา ปลื้มมะลิ่ง	ป.ตรี/ร.บ.	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	
๑๗	นางสาวพัชราภรณ์ ดัดงาม	ป.ตรี/บรบ	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๑๙๖,๒๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑๘	นายชนาวุฒิ ดัดงาม	ป.ตรี/รปบ.	-	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	-	๒๔๑,๒๐๐	-	-	
๑๙	นายชนินทร์ ศรีปราช	ป.ตรี/รปบ.	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๐	ว่าที่ร.ต.ภูศกร ตะเกาพงษ์	ป.ตรี/รปบ.	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๒๑	ว่าที่ร.ต.ภูศกร ตะเกาพงษ์	ป.ตรี/รปบ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๑,๒๐๐	-	-	
๒๒	นายธนากร โสตะวงษ์	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑๗๑,๖๐๐	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๒๓	นายจาตุรนต์ ภูมิ	ป.ตรี/รปบ.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔	น.ส.หนึ่งฤทัย สันโคด	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๖	<b>กองคลัง</b> ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	ว่างเดิม
๒๗	นางฉัตรชดาพร เงินทอง	ป.ตรี	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก	๔๐๒,๗๒๐	-	-	
๒๘	นางรวิภา สายพิน	ป.ตรี/บชบ.	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๓๐๘,๖๔๐	-	-	
๒๙	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	๖๒-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก	-	-	-	ว่างเดิม
๓๐	นางสาวอรพรรณ เจริญชีพ	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง	๑๘๑,๖๘๐	-	-	
๓๑	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	-	-	ขอใช้บัญชีกสค.
๓๒	นายอำนาจ แดงละอูน	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑๖๘,๓๖๐	-	-	
๓๓	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง/ชง	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง/ชง	-	-	-	ขอใช้บัญชีกสค.
๓๔	นางสาววิไลลักษณ์ ศรีบุศกร	ป.ตรี/รปบ.	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๓๘๑,๑๒๐	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๓๕	นางพิมพ์จันทร์ พานทอง	ปวช/บธ.บ	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	๒๓๒,๙๒๐	-	-	
๓๖	นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์	ปวส./การบัญชี	-	ผู้ช่วยจพง.การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยจพง.การเงินและบัญชี	-	๒๔๔,๒๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๓๗	นายวิกรานต์ พระธานี	ปวช./บธ.บ	-	ผู้ช่วยพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๘,๘๘๐	-	-	
๓๘	น.ส.นุชนาถ สีตา	ป.ตรี/ร.บ.	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๔,๐๐๐	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๓๙	นายอนุชิต เวหาด	ปวส.	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๐	<b>กองช่าง</b> นายสำรวย แม่นปิ่น	ป.โท/ร.ป.ม.	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔๑	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๖๒-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	-	-	-	ขอใช้บัญชีกส.
๔๒	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	-	-	ขอใช้บัญชีกส.
๔๓	นายสันต์ วิเศษศรี	ปวส.	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง	๓๑๓,๔๔๐	-	-	
๔๔	นางดวงดาว สมคุณ	ปวส.	๖๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๖๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๘๐,๔๔๐	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๔๕	นายอำพล คงทรัพย์	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑๗,๔๘๐	-	-	
๔๖	นายพานิช สืบแสง	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๗,๖๔๐	-	-	
๔๗	นางสาวปัญญวัน แม่นปิ่น	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๗,๗๒๐	-	-	
๔๘	นายสมศักดิ์ เวียงจันทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๔๓,๗๖๐	-	-	
๔๙	นายมนตรี ผิดพันธ์	ม.ต้น	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๒๑๙,๐๐๐	-	-	
๕๐	นายสถิตย์ สังข์เครือ	ม.ปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	-	๑๗๐,๘๘๐	-	-	
๕๑	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั็กซี่)	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทั็กซี่)	-	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>											
๕๒	น.ส.นงศรีภักษ์ เนตรประสพ	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๓	น.ส.จิรภัทร พยัคฆภูมิ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>											
๕๔	นายยันต์ ทาสโก	ป.โท	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๕๕	นางสาวมนัสนันท์ เครือภาค	ป.ตรี	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก	๒๒๖,๐๘๐	-	-	
๕๖	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๖๒-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	-	-	-	ขอใช้บัญชีสก.
๕๗	นางสาวศิริจันทร์ญา ปราณี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๗,๔๔๐	-	-	
๕๘	น.ส.อรทัย สงบุญภาค	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๐๐๐	-	-	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองเตียน</b>											
๕๙	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
๖๐	นางสาวสุภาพร อยู่เจริญ	ป.ตรี	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๖	ครู	ค.ศ. ๒	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๖	ครู	ค.ศ.๒	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖๑	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	ครูผู้ช่วย	-	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๗	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๖๒	นางสาวอรสา ชัยเจริญ	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖๓	น.ส.เตชินี วรรณยานนท์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖๔	น.ส.นัธกานต์ เคนทอง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
๖๕	น.ส.กวิตา อินทร์วงษ์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคลองน้ำเขียว</b>											
๖๖	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
๖๗	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๘	ครูผู้ช่วย	-	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๘	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๖๘	นางสาวสุกัญญา เงินสว่าง	ป.ตรี/ศศบ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๓๑๐,๖๘๐	-	-	
๖๙	นางสาวปาลิตา มัฐผา	ป.ตรี/ศศบ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙๖,๒๐๐	-	-	
๗๐	น.ส.เบญญาภา วุฒโต	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
๗๑	น.ส.ทิพย์สวรรค์ เงินสว่าง	ป.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๗๒	น.ส.รัชนิวรรณ วงสีบ	-	-	คนงาน (พนักงานทำความสะอาด)	-	-	คนงาน (พนักงานทำความสะอาด)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่ากระบาก</b>											
๗๓	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ว่าง
๗๔	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๕	ครูผู้ช่วย	-	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	ว่างเดิม
๗๕	นางสาวสุพิชฌาย์ โพธิ์แดง	ป.ตรี/ศศบ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑๙๕,๘๔๐	-	-	
๗๖	นางสาวดวง เคนทอง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น			
๗๗	นางจิตติมา เคนทอง	-	-	คนงาน (พนักงานทำความสะอาด)	-	-	คนงาน (พนักงานทำความสะอาด)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	<b>กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม</b>											
๗๘	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	-	-	-	ว่างเดิม
๗๙	น.ส.ลัญญาภา เนื่องทะบาล	-	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	-	๖๒-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	-	-	-	-	
๘๐	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	๖๒-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก	-	-	-	ขอใช้บัญชีกส.
๘๑	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก	๖๒-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก	-	-	-	ขอใช้บัญชีกส.
๘๒	ว่าง	-	๖๒-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๖๒-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	-	-	-	ขอใช้บัญชีกส.
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
๘๓	น.ส.เสาวลักษณ์ บัวดอก	ป.ตรี	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๔๔,๐๐๐	-	-	
	<b>หน่วยตรวจภายใน</b>											
๘๔	ว่าง	-	๖๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๖๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	-	-	-	ขอใช้บัญชีกส.