



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๔๕ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม ๙๙.๘๓ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ มีคะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนรวม ๙๘.๗๕ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จเช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก: ๑.เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ๑.หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๘	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u> แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๒	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติดีมีขอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน สาเหตุเกิดจาก: ๑.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ๑. หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ๒. หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๓. หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น ๔. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก: ๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สาเหตุเกิดจาก: ๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ๓. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: ๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๒. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๓. รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ ๔. ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน ๕. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
--	------------	---

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๕๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</u> แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด: - สาเหตุเกิดจาก: - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน: รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน: พัฒนา คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาชนที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมระบบประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๒.นโยบายความโปร่งใส (No Gift Policy): ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ รับของขวัญหรือ ผลประโยชน์ทุกชนิด และสร้างช่องทางแจ้ง เบาะแสการทุจริตออนไลน์ที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ๓.วัฒนธรรมการสื่อสาร: จัด ประชุม ประจำเดือน(Monthly Meeting) เพื่อรับฟัง ปัญหาและข้อเสนอแนะระหว่างผู้ บริหารและ บุคลากรอย่างเป็นระบบ	๑.ความท้าทายเรื่องระยะเวลา: พบ ความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานอาจไม่ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด จึง จำเป็นต้องเปิดเผยขั้นตอนงานให้ ประชาชนร่วมตรวจสอบได้ ๒.การสร้างความเท่าเทียม: ป้องกัน การเลือกปฏิบัติ โดยใช้ระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล (E-Service) เข้า มาช่วยลดการใช้ดุลยพินิจส่วน บุคคล ๓.การธรรมาภิบาล: มุ่งเน้นการ รักษามาตรฐานความโปร่งใสใน ระดับสูง โดยเฉพาะเรื่องการ ปฏิเสธรการรับสินบนในทุกรูปแบบ	๑.จัดทำและประกาศใช้: ยกร่างคู่มือ มาตรฐานงานบริการที่ระบุ" ใครทำอะไร เมื่อไหร่" ให้ชัดเจนที่สุด ๒.สื่อสารเชิงรุก: เผยแพร่คู่มือและ นโยบาย No Gift Policy ผ่านทุก ช่องทาง (เว็บไซต์,Facebook, บอร์ด ประชาสัมพันธ์) ในรูปแบบที่เข้าใจ ง่าย เช่น อินโฟกราฟิก ๓.เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล: พัฒนาและ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหันมาใช้ ระบบE-Service และช่องทาง ร้องเรียนออนไลน์มากขึ้น ๔.อบรมปลูกจิตสำนึก: จัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความเข้าใจเรื่อง "หน้าที่" และ "ความโปร่งใสฝังรากลึกในวัฒนธรรม องค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน ๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. i๔ วัตถุประสงค์: คະແນວາຈນ້ອຍລຽງໄດ້หากหน่วยงานขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องให้เจ้าหน้าที่รับทราบอย่างทั่วถึง ๒. i๕ เบิกจ่ายเท็จ: เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความเข้าใจในระเบียบที่แก้ไขบ่อยครั้ง จึงต้องส่งเสริมการฝึกอบรมเพื่อป้องกันความผิดพลาด ๓. i๖ เอื้อประโยชน์: การจัดซื้อแบบตกลงราคามักได้ผู้รับจ้างรายเดิมเพื่อความรวดเร็วในการแก้ปัญหาพื้นที่ แต่อาจถูกมองว่าเอื้อประโยชน์จึงต้องเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน	๑. สร้างการมีส่วนร่วม: ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ประเมินความเสี่ยง: จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จและกำหนดมาตรการป้องกัน ๓. เผยแพร่ข้อมูลเชิงรุก: เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายปี และรายงานสรุปผลประจำปีผ่านสื่อออนไลน์ ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กฎหมายกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร ๒. กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการปรึกษาหารือและสร้างความเข้าใจในการสั่งงานตามสายงาน ๓. มาตรการประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลงาน	๑. i๗ ระบุส่วนตัว: แม้คะแนนจะสูงแต่ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจากการสั่งงานที่ขาดความชัดเจนหรือเส้นแบ่งระหว่างงานในหน้าที่กับระบุส่วนตัวไม่ชัดเจนในความรู้สึกรับปฏิบัติ ๒. i๘ ทุจริต: รักษาระดับมาตรฐานการสั่งงานตามสายงานบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ๓. i๙ สินบนบริหารงานบุคคล: รักษาระดับความโปร่งใสในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เพื่อป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือกลุ่มผลประโยชน์	๑.สื่อสารมาตรฐานงาน: ประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่ง งานและเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบทั่วกันเพื่อความชัดเจนในขอบเขตงาน ๒. เปิดเวทีสื่อสาร: ใช้การประชุมประจำเดือนเป็นช่องทางรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้ บัง คับ บัญ ษา เพื่อ ปรับ ปรุ งประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการสั่งงาน ๓. ประกาศเกณฑ์บริหารบุคคล: เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล(การแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน) ที่เชื่อมโยงกับผลงานจริงอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ๔. แจ้งผลประเมิน: แจ้งผลการประเมินและนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด ๒. กิจกรรมจัดทำคู่มือการยืม-คืนพัสดุและครุภัณฑ์ ในรูปแบบสื่อที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก ๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบพัสดุรายปี เพื่อป้องกันความสูญหายและการนำไปใช้ส่วนตัว	๑. i๑๐ ขั้นตอนการยืม: ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจากความล่าช้าในขั้นตอนธุรการ หรือเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืมที่ถูกต้องชัดเจน ๒. i๑๑ ใช้ส่วนตัว: รักษาระดับมาตรฐานการสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมได้เป็นอย่างดี ๓. i๑๒ การกำกับดูแล: ระบบการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์มีความเข้มแข็งและสามารถป้องกันการรั่วไหลได้ดีเยี่ยม	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ: จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ การขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ ระบุ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามารยาท

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้สะอาดเพื่อรักษาระดับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต ๒. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร: ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตบริการที่เป็นเลิศ ๓. ระบบเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุก: ผ่านการตรวจสอบภายในและช่องทางแจ้งเบาะแสออนไลน์	๑. ความเชื่อมั่น (i๑๓): บุคลากรมีความเชื่อมั่นในนโยบายการป้องกันการทุจริตของผู้บริหารในระดับสูงสุด ๒. การจัดการเรื่องร้องเรียน (i๑๔): มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน ปลอดภัย และมีการดำเนินการอย่างจริงจัง ๓. มาตรการป้องกัน (i๑๕): มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงมาสร้างมาตรการป้องกันที่ใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	๑.รักษานโยบายเข้มข้น: ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และประพฤติตนเป็นแบบอย่างอย่างต่อเนื่อง ๒.สื่อสารความสำเร็จ: นำสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน (ที่ไม่ระบุตัวตน) มาเผยแพร่เพื่อแสดงให้เห็นว่า "ทุกเบาะแสได้รับการดูแลจริง" ๓. สร้างเครือข่ายตาสับปะรด: ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ และแจ้ง ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่ใช้งานง่าย ๔. ทบทวนความเสี่ยง: แม้จะได้คะแนนเต็มแต่ยังคงต้องวิเคราะห์จุดเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อรักษาระดับเวลาและขั้นตอนการทำงานให้แม่นยำ ๒. โครงการ ""เท่าเทียมและโปร่งใส เสริมสร้างจิตสำนึกความเท่าเทียมและระบบคิมาตรฐาน ๓. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจและจุดเสี่ยงหน้างาน: เพื่อเฝ้าระวังและรักษาคะแนนการไม่เรียกรับสินบน	๑. ขั้นตอนและระยะเวลา (e๑): คะแนนเกือบเต็ม ถือว่าระบบค่อยข้างดี แต่อาจมีกรณีเร่งด่วนหรือความซับซ้อนของเอกสารที่ทำให้ล่าช้าไปบ้างเล็กน้อย ๒. ความเท่าเทียม (e๒): อาจเกิดจากความรู้สึกของผู้รับบริการในบางช่วงที่มีผู้มาใช้บริการหนาแน่นจนมองว่าการจัดลำดับไม่ชัดเจน ๓. การเรียกรับสินบน (e๓): มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตอย่างสูงสุด รักษาระดับนี้ไว้ให้เป็นมาตรฐานอย่างเคร่งครัด	๑. รักษามาตรฐานเวลา: ปิดประกาศคู่มือประชาชนระบุ ระยะเวลาที่ ชัดเจนในจุดบริการ ๒. ใช้ระบบคิมาตรฐาน: เพื่อให้ประชาชนมั่นใจว่าทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามลำดับก่อน-หลัง ๓. สรุปขั้นตอนด้วยภาพ: จัดทำ อินโฟกราฟิกแสดง Flowchart การให้ บริการเพื่อให้ประชาชนเข้าใจกระบวนการล่วงหน้า ลดการสอบถามซ้ำซ้อน ๔.มาตรการเฝ้าระวังหน้างาน : ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการปฏิบัติงานและเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policyเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนในทุกกรณี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย ๒. กิจกรรม "ภาษาราชการเข้าใจง่าย"ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลให้เป็นภาษาชาวบ้านและใช้สื่อภาพ ๓. มาตรการพัฒนามาตรฐานการตอบโต้และให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่	๑. e๔ ช่องทางการเผยแพร่: ช่องทางมีครบแต่ต้องทำให้ประชาชน "หาเจอง่าย" และ "เข้าถึงสะดวก" ในทุกกลุ่มวัย ๒. e๕ ความชัดเจนของข้อมูล: ข้อมูลมีความถูกต้อง แต่อาจต้องการความ "กระชับ" และการใช้สื่อมัลติมีเดียเพื่อลดการตีความ ๓. e๖ การตอบข้อซักถาม: ความพึงพอใจเกือบเต็ม หมายถึงเจ้าหน้าที่อาจตอบคำถามได้ดีอยู่แล้วแต่ อาจเพิ่มความรวดเร็วและความสม่ำเสมอของข้อมูลในทุกช่องทาง	๑. จัดหมวดหมู่สื่อประชาสัมพันธ์: นำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นอินโฟกราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัลที่มีสีสันดึงดูดและอ่านง่าย ๒. เพิ่มปฏิสัมพันธ์ออนไลน์: พัฒนาการตอบคำถามผ่าน Messenger หรือ Line OA ให้มีความเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Chatbot) ผสมกับเจ้าหน้าที่ เพื่อความรวดเร็ว ๓. ขยายผลผ่านผู้นำชุมชน: ส่งข้อมูลข่าวสารสำคัญในรูปแบบสรุปสั้นๆ ให้ผู้นำชุมชนช่วยกระจายข่าว เพื่อเข้าถึงกลุ่มที่ไม่ได้ใช้โซเชียลมีเดีย ๔. รวบรวม FAQ รายเดือน: นำคำถามที่ประชาชนถามบ่อยในรอบเดือนมาทำสรุปคำตอบเผยแพร่ เพื่อลดความสับสนและสร้างมาตรฐานการให้ข้อมูล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการประชาคม สรุปผลการรับฟังและพัฒนาท้องถิ่น:ตามข้อเสนอแนะของประชาชน ๒. มาตรการลดขั้นตอนการทำงาน (Process Lean): มุ่งเน้นการให้บริการที่ รวดเร็วกว่าค่าเฉลี่ยเดิม ๓. โครงการ E-Service Experience: พัฒนาและแนะนำการใช้งานระบบบริการออนไลน์ให้เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน"	๑. e๗การมีส่วนร่วม: ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นสูง แต่อาจมีบางส่วนที่ยังไม่ได้รับทราบความคิดเห็นของเขาเข้าไปสู่การปฏิบัติอย่างไร ๒. e๘การปรับปรุงงาน: ระบบงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ต้องเน้นการแสดงผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เช่น ระยะเวลาลดคอยลดลง ๓. e๙ ออนไลน์: ระบบออนไลน์ใช้งานได้ดีมากแต่ช่องว่างเล็กน้อย อาจเกิดจาก ความยาก ของเมนูหรือขั้นตอนสำหรับผู้ใช้ใหม่	๑. ทบทวนคู่มือมาตรฐาน ตรวจสอบขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและปรับลดระยะเวลาการให้บริการในจุดที่ทำให้จริง เพื่อความรวดเร็วที่เหนือมาตรฐาน ๓. จัดทำคลิปสอนการใช้งาน (How-to): ทำสื่อวิดีโอสั้นหรือภาพกราฟิกสอนการใช้งาน E-Service แบบทีละขั้นตอนเพื่อให้เข้าถึงง่าย ๔. เพิ่มระบบการแจ้งเตือนสถานะการรับบริการผ่านทาง SMS หรือ Line เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องสอบถามซ้ำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งาน ประชาสัมพันธ์ / สำนักปลัด / ทุกกองที่ เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Real-time) ๒. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. กิจกรรมจัดทำ "ปฏิทินการเปิดเผยข้อมูล": เพื่อกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละกองให้เป็นไปตามกรอบเวลา	๑. มี ค ว ม คร บ ถ้ ว น (Completeness): ข้อมูลทั้ง ๕ ตัวชี้วัดย่อย (โครงสร้าง, การบริหารงาน,งบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, ทรัพยากรบุคคล) ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒. ความเป็นปัจจุบัน (Current): ข้อมูลมีการปรับปรุงตามไตรมาส และปีงบประมาณที่กำหนด ไม่มีการค้างจ่ายข้อมูลเก่า ๓. การเข้าถึง (Accessibility): ลิงก์เชื่อมโยง(Link) ใช้งานได้ทุกจุด ไม่พบ "Link เสีย" หรือไฟล์ที่เปิดไม่ได้	๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านข้อมูล: มอบหมายเจ้าหน้าที่แอดมินในแต่ละกองเพื่อรับผิดชอบอัปเดตข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ตรวจสอบคุณภาพลิงก์ (Link Audit): ทำการสุ่มตรวจการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ทุกเดือน เพื่อป้องกันปัญหาทางเทคนิคที่อาจทำให้คะแนนลดลง ๓. สรุปข้อมูลที่เปิดเผย เช่น สรุปงบประมาณมาจัดทำเป็นเอกสารไฟล์ทางการ ให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจง่ายขึ้น ๔. จัดทำระบบสำรองข้อมูล: เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและมั่นใจว่าหน้าเว็บไซต์จะพร้อมแสดงผลตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรม การประกาศและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ๒. มาตรการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อดักหน้าปัญหาที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ๓. กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร: เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทุจริตจากภายในองค์กร	๑. เจตนาธรมณ์ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy และมีการนำไปปฏิบัติจริงจนเห็นผลเป็นรูปธรรม ๒. การประเมินความเสี่ยง มีการวิเคราะห์จุดเสี่ยงการทุจริตครบทุกมิติ และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้งานได้จริง ๓. แผนปฏิบัติการ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและรายงานผลตามกรอบเวลา	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตนาธรมณ์: ผู้บริหารสูงสุด นำทีมข้าราชการประกาศนโยบาย No Gift Policy พร้อมสื่อสารสู่สาธารณะ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ๒. ให้แต่ละกองประเมินความเสี่ยงในกระบวนการงานของตนเอง โดยเฉพาะงานที่ต้องใกล้ชิดประชาชนหรือการอนุมัติอนุญาต ๓. ติดตามผลไตรมาส: มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. สร้างช่องทางสื่อสารภายใน: เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปรึกษาหรือหาหรือกรณีเกิดประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรมได้โดยตรงและปลอดภัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติกร