

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
- การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑.	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแยก	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เพิ่มกรอบอัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด) นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานการคลัง (กองคลัง) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษาฯ) - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) กรณีจัดตั้งกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม -สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง	-บรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการ มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) และได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๑.จ.ส.อ.อลงกรณ์ สกุลเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานบรรจุแต่งตั้ง วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒.นางสาวลฎาภา เนื่องทะบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ บรรจุแต่งตั้ง วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กรกฎาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
- การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล				
๑.	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกท้องถิ่น	- ไม่มีการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ“เราทำความดีด้วยหัวใจ”	- มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยในการดำรงชีวิตประจำวันการ ประกอบ อาชีพ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	๕๐,๐๐๐
๓.	โครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๕,๐๐๐
๔.	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่)ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘”	เพื่อให้สอดคล้องและรองรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายพรรษา เบญจมานุสร ๒.นางสาวจิราภรณ์ เจนดง ๓.นายยันต์ ทาสะโก ๔.นางสาวลลภาภา เนื่องทะบาล ๕.นางสาวมนัสนันท์ เครือนาค ๖.นางสาวศิริรินทร์ญา ปราณี ๗.นางสาวอรทัย สงบุญนาค	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๔,๓๐๐

- งานวางแผนสถิติและวิชาการ				
๕.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	“โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวชลธิดา ด้านระจับ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
๖.		โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจะจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวชลธิดา ด้านระจับ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒.นางสาวณภัชนันท์ อาจตัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙,๘๐๐
- งานบริหารงานคลัง				
๖.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวฉัตรชดาพร เงินทอง ๒.นางสาววิไลลักษณ์ ศรีบุศกร ๓.นางสาวอรพรรณ เจริญชีพ ๓.นางพิมพ์จันทร์ พานทอง ๔.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๙,๖๐๐

- งานบริหารงานคลัง				
๗.		หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS พร้อมเชื่อบราคาประเมินที่ดิน จัดทำแปลงดิน นส ๓ ก.” (แจกโปรแกรมจัดทำ นส ๓ ก.ปรับมาตรา ๑๐ จากกรมที่ดิน การแบ่งแยก,การรวมแปลงดินและปรับปรุงแนวเขตตำบล จัดทำข้อมูลถนน,แหล่งน้ำ และเส้นความสูง (contour) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางรำไพ สายพิณ ๒.นางสาวอรพรรณ เจริญชีพ ๓.นายวิกรานต์ พระธานี ๔.นายอนุชิต เวหาด	๒-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๙,๖๐๐
๘.		การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวฉัตรชดาพร เงินทอง ๒.นางสาววิไลลักษณ์ ศรีบุศกร ๓.นางสาวอรพรรณ เจริญชีพ ๓.นางพิมพ์จันทร์ พานทอง ๔.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๙,๖๐๐
๙.		อบรมเชิงปฏิบัติการ “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาววัชรี สรวงจันทร์พร ๒.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์	๙-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๘,๔๐๐

- งานบริหารงานคลัง				
๑๐.		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารพัสดุ ขั้นตอน การเบิกจ่ายการตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุประจำปีและระหว่างปี ด้วยวิธีการขายแบบเฉพาะเจาะจง การขายทอดตลาด การแลกเปลี่ยน การโอน การแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญ การจำลองขายทอดตลาดพร้อมทั้งจำหน่ายพัสดุในระบบ e-Laas” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวฉัตรดาพร เงินทอง ๒.นางสาววิไลลักษณ์ ศรีบุศกร ๓.นางพิมพ์จันทร์ พานทอง	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๒,๖๐๐
๑๑.		โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๘ และซักซ้อมการจัดทำงบประมาณใหม่ เพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับระเบียบการเงินการคลัง โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวฉัตรดาพร เงินทอง ๒.นางสาววิไลลักษณ์ ศรีบุศกร ๓.นางดวงดาว สมคุณ ๔.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์ ๕.นางสาวปัญญวัน แม่นปิ่น	๔-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๔,๙๕๐
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑๒.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	หลักสูตร “จิตอาสา” ตามโครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟู ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.จ.ส.อ.อลงกรณ์ สกุลเพชร ๒.นายจาตุรนต์ ภูมิ	๘-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่มีงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
- งานบริหารงานทั่วไป				
๑๓.		หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางมยุรี จันทะเกา ๒.นางสาววณิชชา ปลื้มมะลัง ๓.นายชนาวุฒิ ดัดงาม	๔-๗ มกราคม ๒๕๖๗	๑๓,๕๐๐
๑๔.		โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางมยุรี จันทะเกา ๒.นางทิพวัลย์ วุฒิพงษ์	๙-๑๑ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่มีงบประมาณ
๑๕.		โครงการฝึกอบรม “สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวจิราภรณ์ เจนตง	๓๐ พฤษภาคม-๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มีงบประมาณ
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
๑๖.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายธนกร สารการ ๒.นางสาวพัชรภรณ์ ดัดงาม	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๙,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา				
๑๗.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครูช) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายสมศักดิ์ ศรีสุข ๒.นางสาวสุภาพร อยู่เจริญ	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๕,๒๐๐
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
๑๘.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การติดตาม การตรวจสอบ วิธีการสังเคราะห์ (SAR)ของกองการศึกษาการนำผลไปใช้กรอกในระบบ NCCS/ระบบ e-SAR และการนำผลวิเคราะห์ไปจัดทำโครงการกิจกรรมในแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวสุพิชฌาย์ โพธิ์แดง ๒.นางสาวสุกัญญา เงินสว่าง ๓.นางสาวสุภาพร อยู่เจริญ	๒๔-๒๖ พฤศจิกายน๒๕๖๖	๑๔,๗๐๐
๑๙.		หลักสูตร “การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาการวิเคราะห์สาระการเรียนรู้การเขียนแผนจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ”	๑๗-๑๙ พฤศจิกายน๒๕๖๖	๙,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
		โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวมนัสนันท์ เครือนาค ๒.นางสาวสุพิชฌาย์ โพธิ์แดง ๓.นางสาวสุกัญญา เจ็นสว่าง ๔.นางสาวสุภาพร อยู่เจริญ	๕-๗ มกราคม ๒๕๖๗	๑๔,๗๐๐
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
๒๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	โครงการปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้จัดการการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นางสาวลฎาภา เนื่องทะบาล	๒๓-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ไม่มีงบประมาณ
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา				
๒๒.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	โครงการ หลักสูตร “คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ประเภทงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม โดยฝึกปฏิบัติด้วยระบบจริงในการ คำนวณ/การสร้าง/การคัดลอกและการแก้ไขสูตร ด้วย ระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์” โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้ ๑.นายสำรวย แม่นปิ่น ๒.นายณัฐพงษ์ พลแก้ว ๓.นายอำพล คงทรัพย์	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๑,๙๗๐

