

## รายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ ของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ด้านการเงิน คุณภาพให้บริการ ความเป็นธรรมใน สังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคต ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการใด ๆ หรือแลกเปลี่ยนกับการละเว้น การยกเว้น หรือการจัดการประมูล ทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและพวกพ้อง ฯลฯ เป็นต้น

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะใน รูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือ ทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๙ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) เช่น การรับของขวัญ จากบริษัทธุรกิจ บริษัท ขายยาหรืออุปกรณ์การแพทย์สนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมเรื่องอาหารและยา ที่ต่างประเทศ หรือหน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือ แม้กระทั่งในการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์ตอบแทน เป็นต้น

๒. การทำธุรกิจกับตนเอง (Self - dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ตำแหน่ง หน้าที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อ ที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post - employment) หมายถึง การที่บุคคลออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภท เดียวกัน เช่น ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของกิจการอาหารและยา ลาออกจากงานราชการและไปทำงานในบริษัท ผลิตหรือขายยาหรือผู้บริหารกระทรวงคมนาคมหลังเกษียณออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้ไม่ได้หลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะผู้ต้นสังกัดหรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาขัดข้องในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือในกรณีที่เป็นผู้ตรวจสอบ บัญชีของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ

๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่ามีที่ดินผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไป ซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้น เพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ใน งานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง (Pork - barreling) เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเองหรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะ เรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ให้หน่วยงานของตน เข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้บังคับบัญชาให้ หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแขก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมอันช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแขกทราบถึง ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น สามารถกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญ ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การลัดคิวให้กับผู้ใช้บริการที่คุ้นเคย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด</li> <li>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</li> <li>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ</li> <li>๔. และพนักงานจ้าง</li> <li>๕. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</li> </ol>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้จัดทำบัตรคิว ก่อน-หลัง เพื่อลดปัญหาการให้บริการแก่ บุคคลที่รู้จักเป็นการส่วนตัว ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการทุก คนอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>๒. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>๓. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</li> <li>๔. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</li> <li>๖. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการ ปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับ ของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อม ทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง

<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>
<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์</p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น</p>	<p>รับทราบจากบริษัทฯ ครอบคลุมในการไปเที่ยวต่างประเทศซึ่งมีผลต่อการพิจารณาที่เอื้อประโยชน์ต่อบริษัทนั้น ๆ</p>

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การรับสินบนหรือรับของขวัญในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้สินบนหรือบุคคลอื่น

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย ครึ่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยครึ่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยครึ่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยครึ่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ/อุปกรณ์จากบริษัทของครอบครัวตนเอง

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และ แจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เรียกเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)



มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการชกนระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการชกนระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงาน

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การหาประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การนำบุคลากรของหน่วยงานมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง ปาน</p> <p><input type="checkbox"/> กลาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตใน การปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำประโยชน์ให้ตนเอง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การให้ของขวัญหรือของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้าหรือหวังผลประโยชน์ที่มีขอบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>

ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง ปาน <input type="checkbox"/> กลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกอง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ททุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ใช้เวลาราชการทำงานพิเศษที่ยอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ

สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางกรปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การทำงานพิเศษ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้เครื่องมือของรัฐในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่ อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ททุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การทำงานพิเศษ</p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการรับจ้างเป็น ที่ปรึกษาโครงการให้บริษัทเอกชน</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก</p> <p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้ง ทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การรับรู้ข้อมูลภายใน</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ใช้ข้อมูลภายในของรัฐซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญ ต่อการกำหนดนโยบายหรือ การสั่งการตามกฎหมายหรือตามอำนาจ หน้าที่และได้ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ สำหรับตนเอง ครอบครัว บิวาร ญาติหรือพวกพ้อง และจะส่งผลกระทบต่อ การบังคับใช้ กฎหมายขาด ประสิทธิภาพหรืออาจส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐเกิดการเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดการ แข่งขันที่ไม่เป็นธรรม</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบและ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง</p> <p>๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดย ชอบด้วยเพื่อสร้างจิตสำนึกสุจริต</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม สุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๖. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๗. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>ใช้โทรศัพท์ของหน่วยงานติดต่อธุระส่วนตัว</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง ปาน</p> <p><input type="checkbox"/> กลาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>



รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	นำราชการไปใช้ในระส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
ระดับความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง <input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>ใช้ไฟฟ้าสำนักงานชาร์ตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ โน้ตบุ๊ก ไอแพด เป็นต้น</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสี่ยงสูง</p> <p><input type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน</p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>นำเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ที่บ้าน</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน</p>
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>ใช้กระดาษของสำนักงานถ่ายเอกสารงานตนเอง</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง ปาน</p> <p><input type="checkbox"/> กลาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้จัดทำแนวทางกรปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>ใช้น้ำประปาส่วนตัว</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง ปาน</p> <p><input type="checkbox"/> กลาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวีดิทัศน์ประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตน เข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในกาปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้บริการของตนหรือของพรรคพวกได้รับงาน/ การจ้างเหมาจากรัฐ</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่รับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓. จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>



<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุก กองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น</p>
<p>เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน</p>
<p>มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม</p> <p>๓.จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๔.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>ระดับความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> เสี่ยงสูงมาก เสี่ยงสูง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำ</p>
<p>สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน</p>

<p>รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนร่วม พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๓. ได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๕. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้ง เผยแพร่และแจ้งทุกกองถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๗. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก (DO'S &amp; DON'TS)</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>