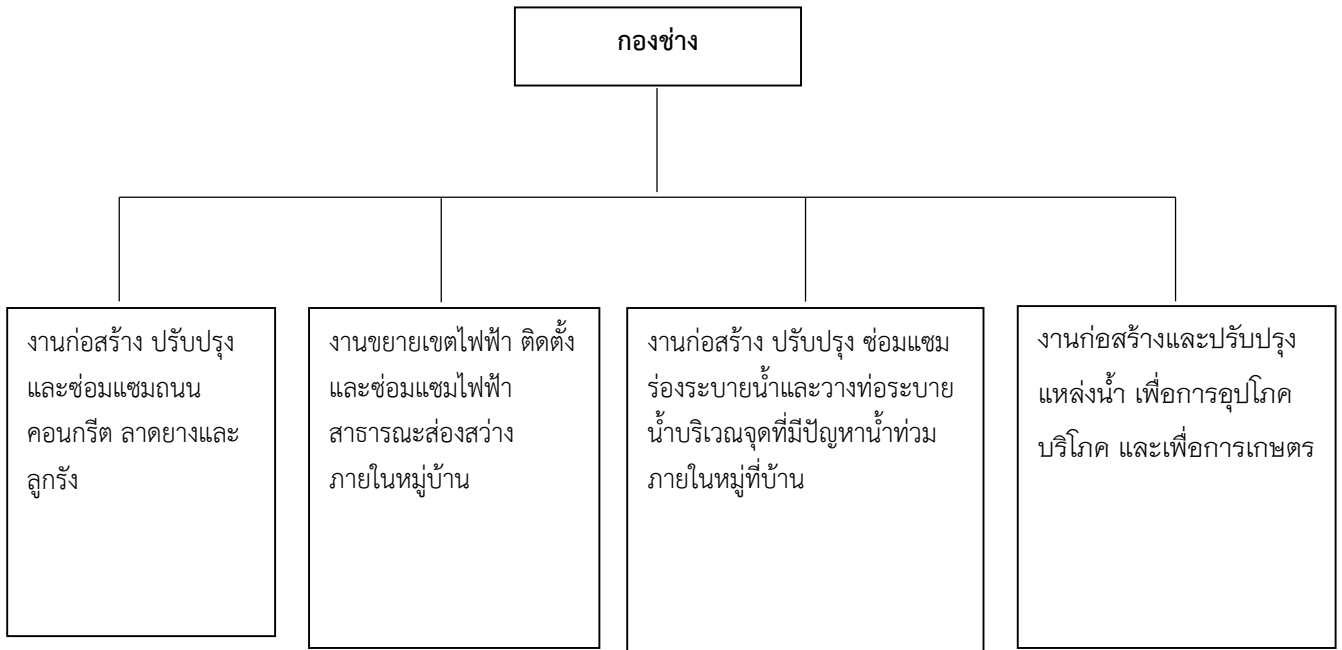
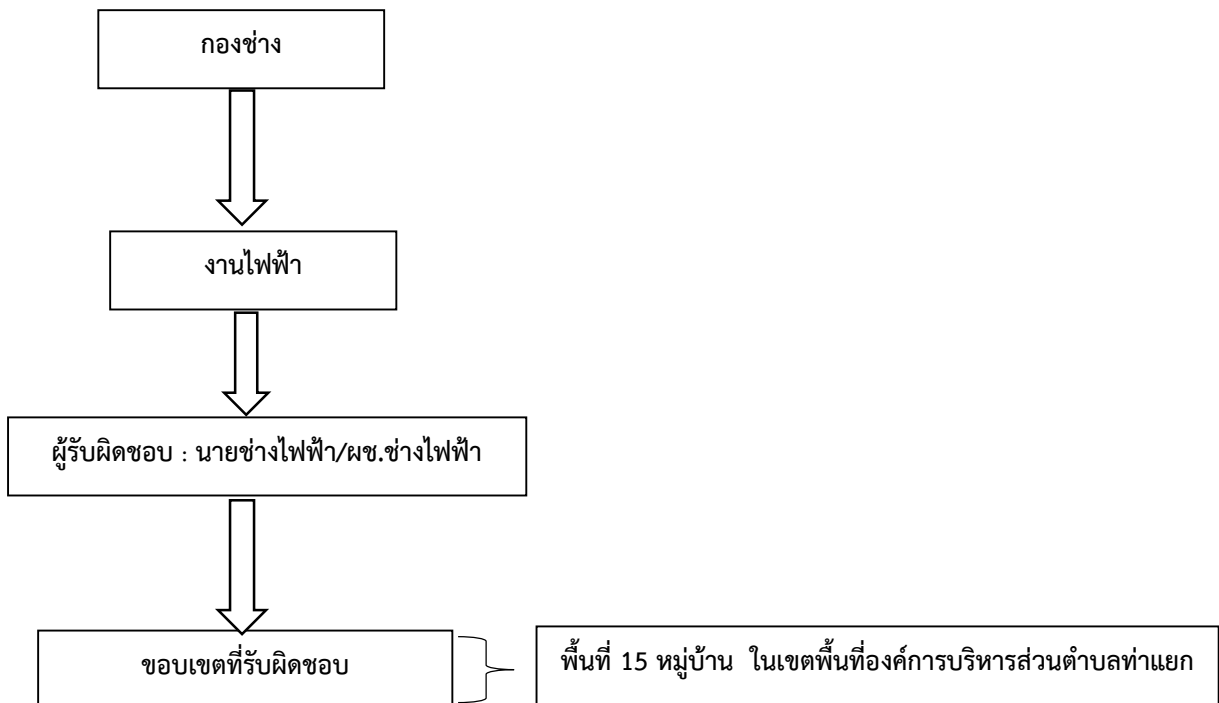


แผนภูมิยุทธศาสตร์ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน (กองช่าง)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว



ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า



การปฏิบัติงานรับแจ้งเหตุและซ่อมแซมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก จึงได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยกรับผิดชอบดูแลงานไฟฟ้าสาธารณะโดยตรง รวมทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์อันเกิดจากไฟฟ้าชำรุดเสียหาย

การบริการประชาชนในส่วนของ การซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะเน้นความสำคัญของการให้บริการประชาชนคือ มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่มีความสลับซับซ้อนของเอกสารคำร้องซึ่งสามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

การรับแจ้งเหตุ

ประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าชำรุดได้ 4 ช่องทาง คือ

1. แจ้งเหตุโดยการเขียนคำร้อง/หนังสือร้องเรียน ติดต่อกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก
2. แจ้งเหตุโดยใช้โทรศัพท์ 037 244506 – 7
3. แจ้งเหตุทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก <http://www.tayak.go.th>
4. แจ้งเหตุโดยผ่านผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

การออกปฏิบัติงาน

เมื่องานไฟฟ้าได้รับแจ้งเหตุไฟฟ้าชำรุดสามารถดำเนินการได้โดยงานไฟฟ้าจัดชุดออกปฏิบัติงานทั้งเวลาราชการและวันหยุดเสาร์อาทิตย์

การกำหนดลักษณะงานและระยะเวลาดำเนินงาน

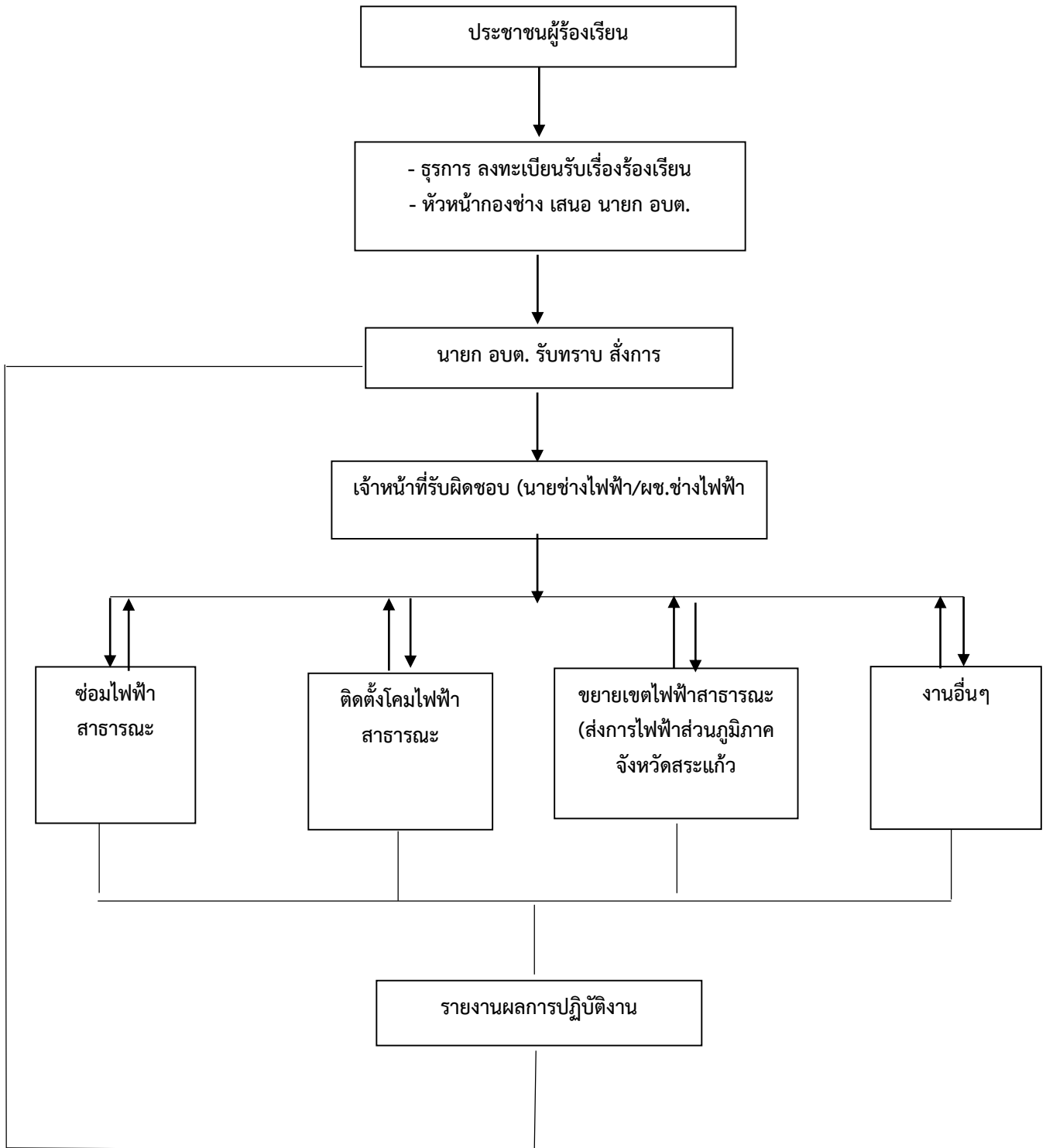
เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดตามที่ตามคำร้อง จะทำการคัดแยกแบ่งกลุ่มกำหนดลักษณะของงานตามลำดับการยื่นคำร้องก่อน/หลัง ได้เป็น 3 กลุ่มงานดังนี้

1. งานที่สามารถดำเนินการได้ทันทีโดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วันทำการ เช่น งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะชำรุด งานติดตั้งโคมไฟสาธารณะ
2. งานที่ต้องใช้เวลาดำเนินการ เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการมากหรืองานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการตามคำร้องโดยได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น งานขอย้ายเสา งานตัดต้นไม้ออกจากแนวสายไฟ งานขอย้ายเขตไฟฟ้าสาธารณะ
3. งานที่ไม่สามารถดำเนินการได้เป็นลักษณะงานที่อยู่เหนืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือขัดแย้งต่อระเบียบ กฎหมาย เช่น งานขอย้ายเขตไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่เอกชน

รายงานผลการปฏิบัติงาน

เมื่อดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะชำรุดแล้วเสร็จตามคำร้องหรือในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจะรายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ และจะแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน 5 วันทำการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานบริการไฟฟ้าสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้า

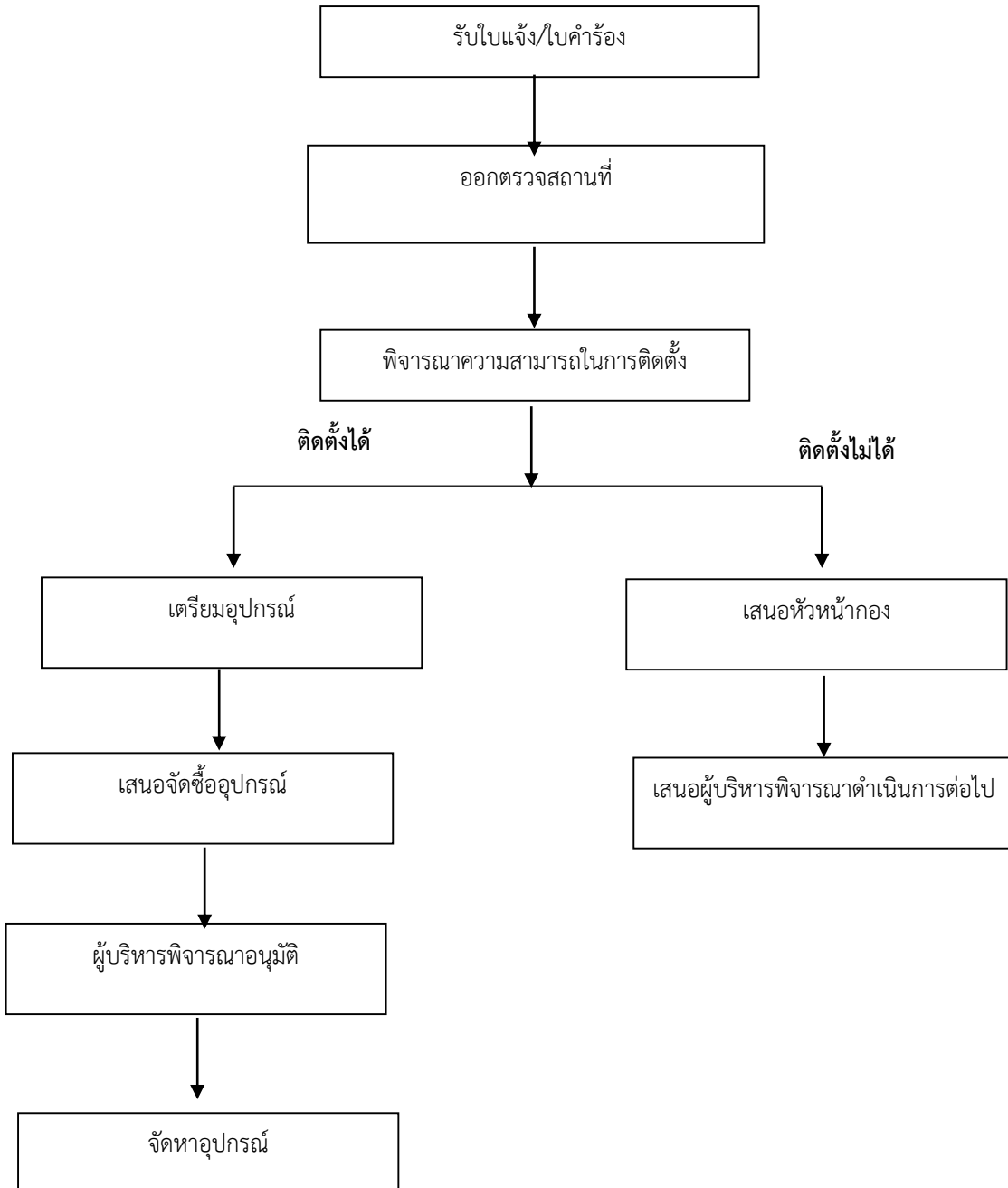
วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ให้สามารถดำเนินการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

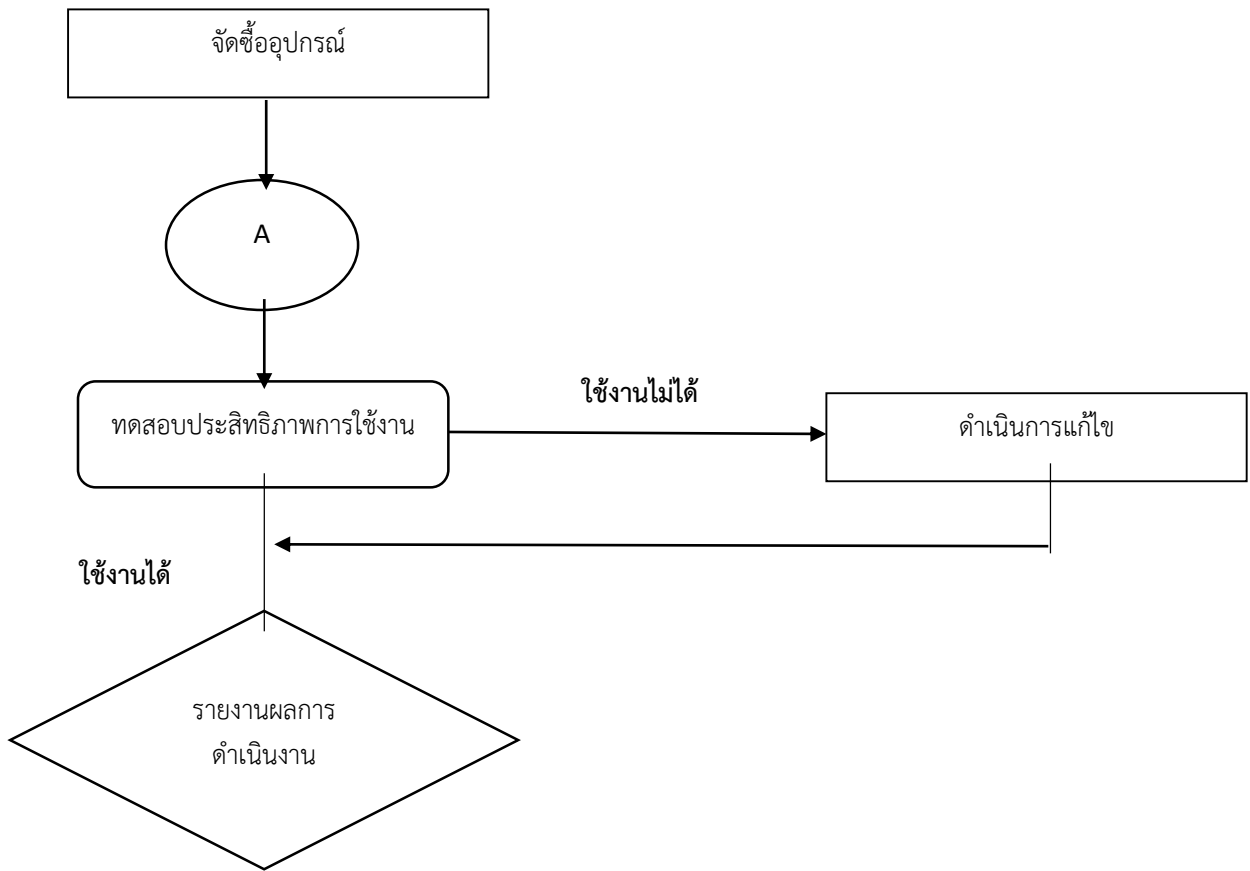
ขอบเขต

ให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการติดตั้งระบบไฟฟ้า (ต่อ)



วิธีปฏิบัติงาน

1. ใ้รับแจ้ง/ใบคำร้องขอติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. ตรวจสอบสถานะที่จะทำการติดตั้งอุปกรณ์
3. พิจารณาความสามารถในการติดตั้งอุปกรณ์
4. จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์
5. เมื่อดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบประสิทธิภาพการใช้งาน หากยังไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทำการแก้ไขจนสามารถใช้งานได้
6. ทำบันทึกรายงานผลการดำเนินการแก่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าแขก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ

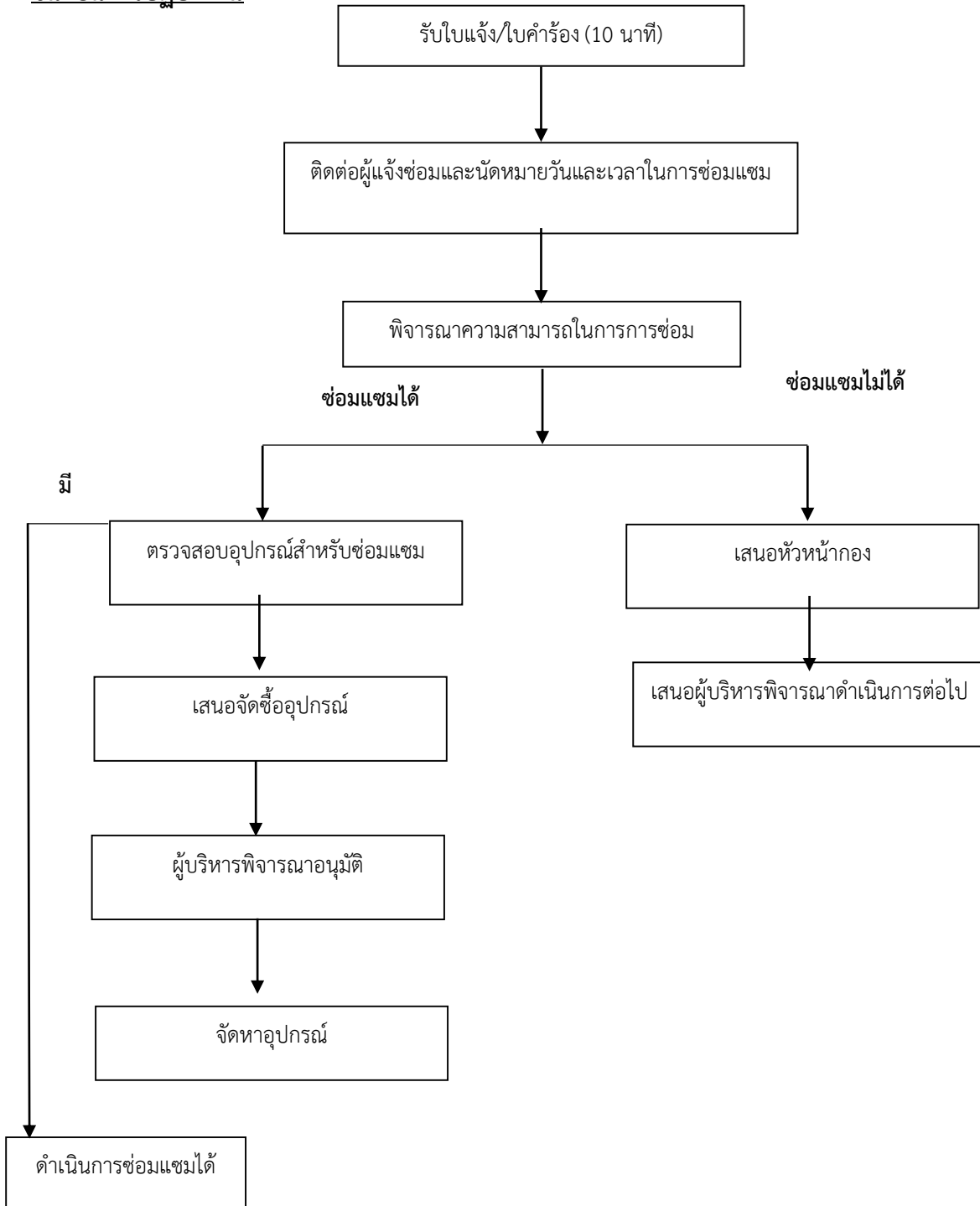
วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก ให้สามารถดำเนินการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

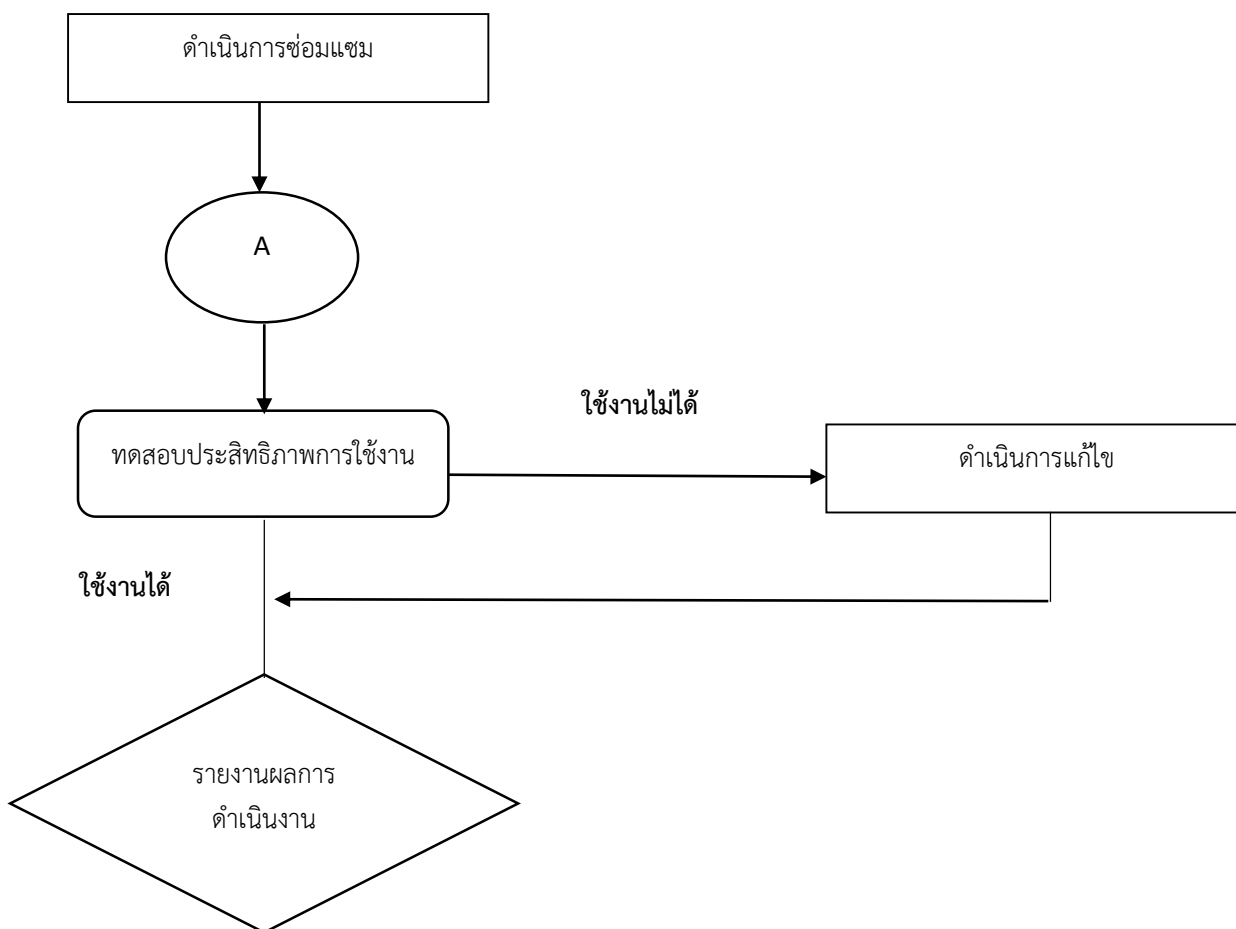
ขอบเขต

ให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแยก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้า (ต่อ)



วิธีปฏิบัติงาน

1. ใ้รับแจ้ง/ใบคำร้องขอติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
2. ติดต่อผู้แจ้งซ่อมเพื่อนัดวันและเวลาในการเข้าซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า
3. ตรวจสอบสภาพการใช้งานอุปกรณ์ที่ชำรุด
 - 3.1 ถ้าสามารถซ่อมได้ ก็ดำเนินการซ่อมแซมอุปกรณ์ดังกล่าวได้
 - 3.2 ในกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องรายงานต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทำแยกพิจารณาต่อไป
4. กรณีสามารถซ่อมแซมได้ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม
 - 4.1 ถ้ามีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการซ่อมแซม ก็ดำเนินการซ่อมแซมทันที
 - 4.2 หากไม่มีอุปกรณ์หรือมีไม่เพียงพอต้องเสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทำแยกพิจารณาให้ฝ่ายพัสดุจัดซื้ออุปกรณ์

5. กรณีมีอุปกรณ์พร้อมสำหรับซ่อมแซม ก็ดำเนินการซ่อมแซมทันที
6. เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อย ต้องทำสอบสภาพการใช้งานหากยังไม่สามารถใช้งานได้ต้องดำเนินการแก้ไข
7. ผู้แจ้งซ่อมไฟฟ้าเซ็นชื่อรับรองอุปกรณ์ในวันแจ้งซ่อม
8. รายงานผลให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ

หมายเหตุ : จากเดิมดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะดับ/ชำรุด ภายใน 15 วัน

ปัจจุบันมีการกำหนดกระบวนการให้ชัดเจนขึ้นและลดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการให้สั้นลงรวดเร็วขึ้นใช้เวลาไม่เกิน 7 วันทำการ

ระบบติดตามประเมินผล

รายงานผล

กองช่างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การรับแจ้งปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

การติดตามประเมินผล

ดำเนินการติดตามประเมินผลจากการสำรวจความพึงพอใจในการบริการซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง